



جامعة القاهرة
معهد الدراسات والبحوث الإحصائية
وحدة ضمان الجودة



حماية الملكية الفكرية

المصداقية والاخلاق



حماية الملكية الفكرية

يعتبر قانون حماية الملكية الفكرية أعلى وأثمن كنز من ثروات البلد وهو العقل، ولذلك يمكننا أن نطلق عليها أيضا حماية الملكية العقلية، التي تهدف الى حفظ حقوق التأليف الناتجة بشكل رئيسي من فكر الإنسان وكل مجهود عقلي يقوم به، والتي تتشكل بصور مختلفة: كتأليف الكتب، كتابة المقالات العلمية، ابتكار طرق إدارية، الصور والرسوم، الأفلام المرئية والمسموعة، والاهم من هذا كله تطوير برامج الكمبيوتر .

والإجراءات الروتينية التي تتبعها الدول لحفظ هذه الحقوق تكون مختلفة، ولكن في اغلب الأحوال تتم بعد قيام صاحب الابتكار والفكرة بتسجيل فكرته والحصول على حقوق التأليف واخذ براءة الاختراع من إحدى الجهات الحكومية والمسئولة عن حماية حقوق الملكية الفكرية في الدولة، وقد تكون هنالك رسوم بسيطة، وبمجرد قيام الشخص بالتسجيل، فقد ضمن لنفسه وعقله الحفاظ على ممتلكاته من النسخ والتزوير والسرقة أي من القرصنة بشكل عام. لذلك كان من الضروري على وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالمعهد وضع مجموعة من القواعد والتدابير اللازم اتباعها للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وحمايتها.

المصادقية والاخلاق

الخطوات الاجرائية فى المعهد لبيان مصادقية واخلاقيات حماية الملكية الفكرية والتي تتلخص فيما يلى:

أولاً: الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر وذلك من خلال التعليمات التالية:

- يمنع منعاً باتاً استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على اجهزة الحاسبات بالمعهد وذلك بوضع اكواد وشفرات على الاحزمة تمنع المستخدم من هذا التصرف.
- يمنع منعاً باتاً نسخ اى مصنفاً فنية أو ادبية.
- وضع ارشادات عامة للمتريدين على المكتبة من الطلاب بعدم النسخ من الكتب والرسائل الا بعد الاشارة للمصدر المقتبس منه الطالب.
- الاشارة فى دليل الطالب وعلى الموقع الالكتروني للمعهد بضرورة التزام الطلاب والدارسين الى اخلاقيات الاقتباس والنسخ من الرسائل العلمية المستخدمة فى دراستهم وذلك ان يذكر الطالب المصدر المستخدم ضمن قائمة المراجع.
- نشر ثقافة عدم نسخ اى برامج او اسطوانات لاي برامج جاهزة لان هذا يعرض صاحبها للمساءلة القانونية.

ثانياً: تطبيق الممارسات العادلة وعدم التحيز:

تحرص ادارة المعهد على ضمان العدالة وعدم التمييز بين كل من اعضاء هيئة التدريس وموظفى والعاملين بالمعهد وذلك من خلال:

- توزيع المقررات والاعباء التدريسية بين اعضاء هيئة التدريس قدر الامكان بالتساوى.
- توزيع اعباء العمل بين الموظفين بصورة عادلة.
- متابعة ادارة المعهد بصورة دورية العلاقة بين الطلاب وهيئة التدريس والعاملين بالمعهد وذلك بعقد اللقاءات المستمرة بينهم لضمان جودة العملية التعليمية.
- متابعة ادارة المعهد بصورة دورية العلاقة بين الطلاب وهيئة التدريس بالمؤتمر العلمى للمعهد والأقسام العلمية.
- تحرص ادارة المعهد على تشجيع الطلاب المتفوقين وذلك بالاعلان عن الجوائز والمكافآت الممنوحة كل عام لاولئ الطلاب فى كافة مراحل الدراسة بالمعهد.

ثالثا: تكفل ادارة المعهد حرية الراى للطلاب:

- توجد آلية لتلقى وعرض الشكاوى وذلك للتصحيح المستمر للمسار.
- تقوم ادارة الجودة بفرز جميع الشكاوى والطلبات المقدمة من الطلاب وعرضها على ادارة المعهد لايجاد الحلول المناسبة للمشاكل المعروضة، ومن هذه تسجيل المقررات فى بداية الفصل الدراسى والمدرجات وكذلك دورات المياه.

رابعا: الالتزام بالاخلاقيات المهنية للمعهد:

- حرصت ادارة المعهد على وضع ميثاق اخلاقى للمعهد يركز على مبادئ العدالة وتكافؤ الفرص والشفافية والنزاهة المهنية والحيادية وتحمل المسؤولية والانتماء للوطن والمؤسسة والعمل على تحقيق أهدافها.
- الميثاق يرمى الى تاكيد دور المعهد كمؤسسة جامعية فى اعداد مواطن قادر على خدمة وطنه بكفاءة وانتماء وولاء.
- يهدف الميثاق الى تعزيز انتماء عضو هيئة التدريس لرسالته ومهمته والارتقاء بها والاسهام فى تطوير المجتمع الذى يعيش فيه وتقدمه وتحبيبه لطلابيه وجذبهم اليه والافادة منه من خلال الاتى :
 - توعية مستمرة لعضو هيئة التدريس بأهمية المهنة ودورها فى بناء مستقبل وطنه الاسهام فى تعزيز مكانة عضو هيئة التدريس العلمية والاجتماعية.
 - حفز عضو هيئة التدريس على ان يتمثل قيم مهنته واخلاقها ممارسة وسلوكاً فى حياته.
 - تدعيم علاقة عضو هيئة التدريس بالطلبة وباعضاء هيئة التدريس والمعهد الذى ينتمى اليه وللمجتمع بالإضافة الى نشر اخلاقيات الادارة الجامعية تجاه عضو هيئة التدريس فيما يتعلق بالحقوق والواجبات والحرص على تدريب وتطوير مهارات عضو هيئة التدريس وتقديم الحوافز له وعدم إرهاقه بعبء دراسي يفوق طاقته.

- نشر ثقافة الملكية الفكرية، ونشر الوعي العام بها، وإقامة الندوات والمؤتمرات التي تنشر وترسخ مثل هذه الثقافة، ووضع إطار منهجي لتدريس موضوعات الملكية الفكرية، مما يزيد الوعي بأهميتها.
- نشر وعي وثقافة الملكية الفكرية بمدلولها الواسع على إظهار الجانب المضيئ بالنفع العائد على المجتمع والفرد من تطبيق القانون، مع عدم إغفال دور الإعلام المقروء والمرئي في خلق وعي بالتطبيقات والحرص على إنفاذ وتفعيل تلك القوانين.
- توعية مستخدمي الشبكة المعلوماتية من الطلاب والعاملين بحقوقه وواجباته وضوابط الاستخدام من خلال التوعية الإعلامية.
- فرض أنظمة الحماية الرقمية التي تعطي للجهاز الذي يقوم بتنزيل الملفات من الإنترنت، كودا أو شيفرة معينة، تسمح بفتح هذه الملفات على هذا الجهاز فقط.
- الإشارة والتنبيه بعدم استخدام أى برامج كومبيوتر غير أصلية، ووضع النظم الكفيلة بعدم تمكين المستخدم من ذلك.
- إصدار الاعلانات الخاصة والتنويه بحقوق المؤلفين والباحثين اصحاب الرسائل العلمية فى مكتبة المعهد وذلك من خلال الموقع الالكتروني وفى المؤتمر السنوى وفى دليل الطالب.
- التوعية بحقوق الملكية الفكرية لطلاب المعهد خاصة فيما يتعلق بحقوق الملكية الأدبية والفنية والنشرالالكتروني.
- تقوم ادارة المعهد على فترات دورية بالمراقبة والتقييم للدور التى تقوم به كل ادارة من ادارات المعهد وذلك للتصحيح المستمر للمسار وتحقيق رسالة المعهد.



جامعة القاهرة
معهد الدراسات والبحوث الإحصائية
وحدة ضمان الجودة



ميثاق الطالب الجامعي

مجالات عمل الخريجين



ميثاق الطالب الجامعي

الأعضاء طلاب وطالبات معهد الدراسات والبحوث الإحصائية - جامعة القاهرة،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

انطلاقاً من حرص المعهد على توضيح حقوق وواجبات طلاب وطالبات المعهد وسعيها إلى تقديم الأفضل إلى أبنائنا وبناتنا الطلاب، نأمل منكم مراجعة "ميثاق طلاب المعهد" المرفق، والذي حرصت إدارة المعهد أن يتناسب مع تطلعاتكم وطموحاتكم. علماً أن هذا الميثاق لم يعتمد بعد وأن آرائكم ومقترحاتكم ستكون محل اهتمامنا وستنعكس على تحديث الميثاق بما يتوافق مع الملاحظات والاقتراحات الواردة إلينا.

المحور الأول: حقوق الطالب:

أولاً : حقوق الطالب في المجال الأكاديمي من حق الطالب:

1. توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذو جودة عالية بما يتماشى مع رسالة الجامعة والمعهد.
2. تسهيل الحصول على كامل حقوقه داخل المعهد والجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة والمعهد.
3. المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم الإطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية ، السجل الأكاديمي ، الملف الشخصي وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط .
4. إشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه مع إعطاءه حق النقد في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح المعهد والجامعة.
5. حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح المعهد والجامعة .
6. التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول على حقوقه المذكورة في ميثاق الطالب.
7. التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات المكتبية وفترات الراحة بين المحاضرات وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة لما تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته الاستيعابية.
8. تعريفه بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة الجامعية (موقع المعهد الإلكتروني ، شؤون الطلاب ... وغيرها).
9. حصوله على نسخة ورقية أو إلكترونية (CD) من ميثاق حقوق وواجبات الطالب الجامعي أو وضعها على موقع المعهد الإلكتروني.
10. الالتحاق بالمعهد أو القسم العلمي حسب رغبته وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تقرها الجامعة وحسب إمكانات المعهد الجامعة .
11. الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.
12. إشعاره وإحاطته بوجود يوم إرشادي للتعريف بالمعهد وأقسامها ومعرفة ما يناسبه منها للالتحاق بها بعد توفر شروط القبول في الطالب.
13. الإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يتيحها له النظام حسب قواعد وشروط القبول والتسجيل بالمعهد .
14. حذف أو إضافة أي مقرر أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقاً للتقويم الجامعي.

15. تقديم الإرشاد والتوجيه له وذلك بتوزيع مطبوعات عن أنظمة ولوائح الجامعة وكتيبات إرشادية وتعريفية عن المعهد والقسم العلمي الذي ينتمي إليه والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى وتوفيرها علي صورة إلكترونية (CD) ووضعها علي الموقع الإلكتروني للمعهد (الجهة المسؤولة: شؤون الطلاب).
16. الحصول على مخطط المقرر الدراسي عند بدء الدراسة والذي يشتمل علي (معلومات عن أستاذ / أساتذة المقرر، المقرر الدراسي ، أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية ، الجدول الزمني لتنفيذ المقرر، أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي (اختبارات، الأنشطة التي تتعلق بالمادة ، تطبيقات عملية على المادة توزيع المهارات الواجب إكتسابها ، المراجع ، مصادر المعرفة و التعلم المتعلقة بالمقرر)).
17. التحويل من تخصص إلى آخر داخل المعهد أو من قسم علمي إلى آخر حسب اللوائح والأنظمة الخاصة بالتحويل وحسب الإمكانيات المتاحة داخل المعهد.
18. الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة والمعهد لتسليم الوثيقة .
19. توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية وغيره .
20. المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع الإلتزام بآداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة .
21. ضمان سرية الشكوى المقدمة منه ضد أستاذه .
22. الشعور بالأمن الحسي ، بحيث لا يتعرض إلى أخطار جسدية أو صحية ، والأمن المعنوي أو النفسي ، بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.
23. الإطلاع على درجاته في المقرر الدراسي ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها وكذا مراجعة إجاباته في الاختبار النهائي والإطلاع على ورقة الإجابة إذا اقتضت الحاجة وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.
24. إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار ولفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
25. أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.
26. معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية .
27. استرداد جميع واجباته التي سلمها خلال الفصل الدراسي سواء كانت نسخة ورقية أو نسخة إلكترونية أو غير ذلك.
28. الحصول على مقابل مالي في حالة تكليفه بالعمل بالساعات خلال سنوات الدراسة و خارج واجباته بالإتفاق مع الجهة المكلفة وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.

ثانياً: حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي من حق الطالب:

1. التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقاً للوائح والأنظمة .
2. توفير الرعاية الصحية الكافية له وحسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج في المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة .
3. المشاركة في الأنشطة المقامة في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة .
4. الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة وذلك وفقاً للوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة.
5. الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاماً في حالة كونه طالباً متفوقاً .
6. الحصول على إعانات أو قروض مالية بعد دراسة حالته المادية وثبوت حاجته لها وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
7. إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية .
8. اختيار من يمثله من زملائه الطلبة للمشاركة في لجان الطلاب الاستشارية لمناقشة ما يخصه من مواضيع .
9. الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وتعريفه بها في حالة كونه من ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك حسب الإمكانيات المتاحة .
10. تقييم الخدمات الطلابية المقدمة له من خلال الاستبانات التي تقدم له .
11. توفير جهة محددة بالمعهد لرعاية حقوقه ومتابعتها .
12. تزويده باللوائح كاملة بما في ذلك اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات .

المحور الثاني: واجبات الطالب:

أولاً : واجبات الطالب في المجال الأكاديمي من واجبات الطالب:

1. التعرف والإطلاع على لوائح وأنظمة الجامعة والمعهد والالتزام بها .
2. الالتزام بمعايير السلوك الأكاديمي المتميز .
3. حضور اليوم الإرشادي للتعريف بكليات الجامعة وأقسامها العلمية.
4. الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية المطلوبة منذ بدء الدراسة وعدم التغيب إلا بعذر مقبول وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة بالجامعة.
5. التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والزملاء وجميع منسوبي قطاعات الجامعة الأكاديمية والإدارية مع احترام خصوصية كل منهم.
6. الالتزام بأنظمة ولوائح الجامعة المتعلقة بأداء الاختبارات (عدم الغش أو المحاولة أو مساعدة زملائه على الغش منه أو من غيره).
7. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والأمانة المهنية للأبحاث التي يتم المشاركة فيها .
8. الالتزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات .
9. عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق ويؤثر على الوضع الأكاديمي والمهني والمسؤوليات الاجتماعية للطالب.
10. الالتزام بتطبيق العقوبة الموقعة عليه في حالة إخلاله بلوائح وأنظمة الجامعة.
11. تقييم عضو هيئة التدريس حسب النماذج المعدة لذلك مع مراعاة الأمانة عند تعبئه هذه النماذج.

ثانياً : واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي من واجبات الطالب :

1. مراعاة الله في السر والعلن عند استخدام مرافق وممتلكات المعهد والمحافظة عليها بما يحقق النفع له ولزملائه وعدم التعرض لممتلكات المعهد بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات والمعامل .
2. الالتزام بدخول مرافق المعهد أثناء الدوام الرسمي بهدوء وسكينة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة القلق والإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
3. الالتزام بالسلوك والهيئة المناسبين للأعراف الإسلامية والجامعية ، وعدم القيام بأية سلوكيات مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
4. الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة .
5. الالتزام بالمحافظة علي البطاقة الجامعية وعدم السماح للغير بانتحال شخصيته أو انتحال شخصية الغير .
6. المبادرة بطرح الأفكار ومناقشتها مع الآخرين وعمل البحوث العلمية المناسبة في حالة تكليفه بها.
7. الالتزام بلوائح وأنظمة قطاعات الجامعة المختلفة (السكن الجامعي, الأمن والسلامة، الإدارة الطبية).
8. الالتزام بإعطاء المعهد معلومات و بيانات صحيحة ودقيقة عن نفسه والإبلاغ عند حدوث أي تغيير في البيانات.
9. عدم الإساءة إلى سمعة المعهد الجامعة بأي تصرف غير لائق يصدر منه داخل أو خارج الحرم الجامعي، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة.

مجالات عمل الخريجين بالجهات التالية:

- مجلس الوزراء .
- الوزارات: الصحة - التعليم - القوى العاملة - الزراعة - الاقتصاد - الاستثمار ... الخ.
- المحافظات والادارات المحلية.
- الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء .
- المجلس القومي للسكان.
- المجلس القومي للمرأة والأمومة والطفولة.
- مراكز البحوث والجامعات والمشاريع البحثية والمسوح ... الخ.
- الجمعيات الأهلية وجمعيات النفع العام العاملة في مجالات وتخصصات المعهد.
- المنظمات الأجنبية مثل صندوق الإنماء والبنك الدولي ومجلس السكان العالمي.
- جميع مؤسسات القطاع الخاص والمشارك والمشاريع مثل البنوك والشركات ... الخ.