

الدليل الإرشادي لمواصفات الورقة الامتحانية العامة

تتضمن الورقة الإمتحانية عدة مواصفات سواء من ناحية الشكل أو المضمون لتحقيق أقصى عائد ممكن منها في تقييم الأهداف التعليمية المرجوة وتحقيق المخرجات التعليمية، وهذه المواصفات هي:

أولاً من حيث الشكل

الإخراج:

الإخراج الجيد من أهم الأمور في الورقة الامتحانية – لذا لابد من:

- تنظيم الورقة بشكل جيد مبيناً البيانات الأساسية مثل:
 - ✓ اسم الجامعة.
 - ✓ اسم الكلية.
 - ✓ لوجو الجامعة/الكلية.
 - ✓ العام الدراسي.
 - ✓ الفصل الدراسي.
 - ✓ الفرقة - الشعبة.
 - ✓ اسم المقرر.
 - ✓ اسم واضع الامتحان/ الممتحنون بورقة الأسئلة وتوقيعه.
- استخدام الحاسوب في كتابة الورقة بحجم خط ١٤ على الأقل Bold Times New Roman ولا يسمح إطلاقاً بكتابتها بخط اليد أو كتابة إضافات يدوية.
- ترك هامش من جميع جوانب الورقة مقداره (٢-٣) سم.
- عدم ضغط الأسئلة في الورقة الواحدة بحيث تبدو محشوة تترك الطالب في قراءتها.
- عدم اكتظاظ الصفحة بالأسطر حيث يكون عدد الأسطر المناسب من ٢٠ – ٢٢ سطر.
- الصياغة السليمة نحويًا والخالية من الأخطاء الإملائية أو أرقام غير واضحة أو أخطاء حسابية أو سؤال مكرر.... أو أى لبس أو غموض.
- الطباعة الواضحة السليمة الخالية من الأخطاء بحيث يسهل على كل طالب قراءتها بدون مساعدة أحد.
- وضع خط أسفل التعليمات الخاصة بعدد الأسئلة المطلوب الإجابة عنها، أو التعليمات الخاصة بطريقة الإجابة أو نوع الامتحان: كتاب مفتوح / الاجابة بورقة الأسئلة
- كتابة درجة كل سؤال وتوزيع درجات أجزاء السؤال وفي مكان واضح (كلما أمكن).
- أن تكون أرقام الأسئلة وفروعها واضحة بعيدة عن كل لبس بحيث لا تتداخل الأسئلة ولا الفروع.
- كتابة رقم المخرج التعليمي بنهاية كل سؤال (اختياري).
- تكتب المخرجات التعليمية كاملة بنهاية ورقة الأسئلة بخط صغير (اختياري).
- في حالة وجود أكثر من ورقة أسئلة، ترقم ويكتب ما يفيد بوجود أوراق أخرى للأسئلة مثل: (باقي الأسئلة في الصفحة التالية، أو أنظر خلفه أو الامتحان في ورقتين، إلخ)، ثم عبارة "انتهت الأسئلة" في نهاية الصفحة الأخيرة. كما يلزم ترقيم صفحات ورقة الأسئلة شاملة إجمالي عدد الصفحات (١ / ٢).
- اختتم ورقة الأسئلة دائماً "بدعاء للطلبة مثل: "مع تمنياتي للجميع بالنجاح".

ثانياً من حيث المضمون:

يجب أن نضع نصب أعيننا أن وضع الامتحان هو عملية علمية – وليست عشوائية - تمثل انعكاساً لأهداف المقرر ومخرجاته التعليمية، ويجب مراعاة تحقيق الشروط ومنها:

١- الربط بالمخرجات التعليمية ٢- الشمولية ٣- التدرج ٤- العدالة ٥- التنوع ٦- قياس المهارات المطلوبة.

الشمولية:

ويتحقق ذلك بأن يغطي الامتحان أهداف المقرر جميعاً وأن يكون معياراً " عن المحتوى العلمي الموزع على الطلبة في اليوم الأول للدراسة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة الجودة شاملاً" عناصر المقرر الرئيسية.

التدرج:

أن تتدرج الأسئلة من الجزء إلى الكل وأن تكون متسلسلة بشكل منطقي.

العدالة:

أن ترتبط الأسئلة ودرجاتها مع الأهمية والجهد المبذول والوقت في كل سؤال، أي مراعاة ربط الامتحان بجدول المواصفات والوزن النسبي للوحدات الدراسية للمقرر.

التنوع:

يقصد به اشتمال الورقة الامتحانية على مختلف أنواع الأسئلة طبقاً لطبيعة المقرر ومنها المقالية ، وصواب وخطأ، وأكمل، وارسم (ان كان ملائماً)، واربط، وقارن، وعرف، ووضح، وحل ... بمراعاة مختلف المهارات شاملة الفكرية، التحليلية، التذكر..... وضرورة اختصار عدد الأسئلة المقالية حيث أنها تركز على مهارة التحليل فقط.

أنواع الأسئلة:

تأخذ الأسئلة أنواع عديدة منها السؤال المقالي وهو التعبير الكتابي عن أفكار الطالب، أو سؤال صواب وخطأ ويحدد فيه الطالب العلامة السليمة محدداً السبب أو مضيفاً معلومة مدعمة لعبارة السؤال، وأما سؤال أكمل أو اختيار من متعدد أو اربط أو ارسم أو علق على الصور أو الرسومات

أولاً: السؤال المقالي:

تعتبر الأسئلة المقالية من أشهر وأقدم أنواع الأسئلة، وهي تعتبر أداة القياس التي تستخدم لقياس نتائج التعلم المتعلقة بالقدرة على:

- التعبير الكتابي عن أفكار الطالب بأسلوب منطقي وربط وترتيب الأفكار ومناقشتها ونقدها.
- العرض والتحليل والتأكد من فهم الطالب لمحتوى السؤال.
- التفكير الابتكاري في حل قضية أو مشكلة أو أكثر.

وبالرغم من الاستخدام الواسع للأسئلة المتعددة القصيرة (صواب وخطأ – اختيار من متعدد) ؛ فإنه لازالت توجد نتائج هامة للتعليم لا يصلح لها إلا سؤال المقال، حيث تظهر قيمة وأهمية السؤال المقالى حينما يراد قياس قدرة الطالب على عرض وتنظيم وتكامل الأفكار والقدرة على التعبير الكتابي، والقدرة على إعطاء التفسيرات والتطبيقات للمعلومات، لا مجرد استدعاؤها، أو التعرف عليها، وكذلك القدرة على المناقشة والتحليل والنقد لقضية ما، وهذا يشير إلى أهمية استخدام سؤال مقالى على الأقل بكل امتحان، مع ملاحظة اختلاف نوعية الأسئلة بنوعية المادة العلمية للمقرر.

أنواع أسئلة المقال:

هي أسئلة يحتمل الإجابة عنها بشكل مقالى، وتسمى الأسئلة التقليدية:

مثال	ناقش	قارن	علل
اكتب	اشرح	اذكر	

ويفضل أن يشير الطالب فى هذا النوع إلى الكلمات أو الجمل الحاكمة بالمقال ويمكن بيان ذلك بوضع خط تحت هذه التعبيرات.

وهى تنقسم إلى نوعين حسب درجة الحرية المسموح بها فى الإجابة وهى:

(أ) أسئلة المقال القصير (المحدود):

يفضل.

(ب) أسئلة المقال الحر (المستفيض) ذات الإجابات المفتوحة:

غير ملائم.

أ- أسئلة المقال القصير (المحدود):

وهنا يحدد واضع الأسئلة شروطاً للإجابة لا تسمح بالإجابة المطوّلة، ويبدأ هذا النوع بالأفعال السلوكية التالية: (علل، اذكر الأسباب، اشرح، عرف، لخص، وضح، قارن، ...)

أمثلة لأسئلة المقال القصير (المحدود):

مثال في مناهج وطرق التدريس: أذكر ثلاثة من السمات المميزة للتعليم التعاونى؟

ب- أسئلة المقال الحر (المستفيض) ذات الإجابات المفتوحة:

هذا النوع يعطى للطالب مزيداً من الحرية فى سرد الإجابة، فلا يقيد بعدد الأسطر أو عدد الصفحات، مما يسمح له بترتيب أفكاره والتعبير عنها بحرية أكثر، ويساعد ذلك فى قياس قدرة الطالب على التفكير الأبتكارى.

س: أذكر ما تعرفه عن وظائف الأغذية ؟ (مثال ضعيف) (١٢ درجة)

س: صنف العلماء الأغذية حسب وظائفها إلى ثلاثة أنواع رئيسة؟ (مثال جيد) (١٢ درجة)

س: اكتب ما تعرفه عن كل منها من حيث:

١- تعريف كل منها؟ (٣ درجات)

٢- اثنين من مميزات كل منها ؟ (٦ درجات)

٣- مثال واحد فقط عن كل منها ؟ (٣ درجات)

المثال الجيد:

- ١- السؤال مصاغ بشكل واضح ومحدد.
- ٢- كل كلمة يمكن أن يكتبها الطالب يستطيع أن يستفيد منها كدرجات إذا كانت صحيحة.
- ٣- يتطلب ذلك من الطالب التركيز على فهم السؤال جيداً، ومحاولة التأكد مما هو مطلوب، وما هو غير مطلوب.

شروط صياغة أسئلة المقال بنوعيتها :

- ١- يجب أن تكون صياغة السؤال واضحة تماماً وبعيدة عن الغموض.
- ٢- ترتيب الأسئلة عند عرضها حسب التدرج في الصعوبة لمراعاة الحالة النفسية للطلاب.
- ٣- أن يكون السؤال المقالي ملائماً للمستوى العقلي وقدرة الطالب المتوسط.
- ٤- يفضل أن تصاغ أسئلة الاختبار بحيث يُسمح للطلاب فرصة الاختيار من بينها.
- ٥- يجب أن تحدد الدرجة المخصصة لكل سؤال.
- ٦- يفضل أن يبدأ السؤال المقالي بفعل سلوكي: **علل، لماذا، أذكر الأسباب، اشرح، لخص، وضح، فسر، قارن،** ولا تبدأ بأدوات استفهام مثل: **من، متى، ...** لأن الإجابات في هذه الحالة تستدعي مستوى التذكر فقط.
- ٧- يجب إعطاء الطالب الفرصة للتعبير عن رأيه ونقده وتحليله للموضوع .

ثانياً: الأسئلة الموضوعية:

هي نوع من الأسئلة التي تتألف من عدد من المفردات أو الأسئلة تصمم بحيث يكون لكل منها إجابة واحدة صحيحة فقط أو حسب التعليمات، وعلى الطالب التعرف عليها من عدة إجابات.

أنواع الأسئلة الموضوعية الأكثر شيوعاً:

- أ - أسئلة الاختيار من متعدد.
- ب- أسئلة الصواب والخطأ. (أسئلة البديلين)
- ج- أسئلة المزاجية. (المطابقة)
- د- أسئلة الإكمال. (ملء الفراغ)
- هـ- أسئلة الترتيب.

أهم شروط الأسئلة الموضوعية:

- ١- المفردات يجب أن **تقيس هدف معين ومحدد**، نقطة معينة أو موضوع معين.
- ٢- أن تكون اللغة المكتوبة بها سليمة وخالية من الغموض.
- ٣- أن تكون عدد الأسئلة مناسب للوقت المخصص للاختبار، وهناك اتجاه يرى أن الزمن المناسب هو (نصف دقيقة للمعلومة الواحدة للاختيار من متعدد وأقل من ذلك للصواب والخطأ).

١- الاختيار من متعدد:

يكتب فى صورة جملة ويتبعها اختيارات يغلب عليها الخطأ، ولصياغة العديد من العبارات يجب مراعاة ما يلى:

- ١- أن يكون عدد الاختيارات لا يقل عن أربعة ويفضل أكثر.
- ٢- أن تكون ترتيب الإجابات الصحيحة عشوائياً مثل : ب، د، أ، ج، د، ج، أ، ب.
- ٣- ألا تكون الاختيارات لها بعض الإشارات التى تساعد على اكتشاف الإجابة الصحيحة (مثل أن تكون الصحيحة أطول من الخطأ أو تكرر كلمة أو عبارة فى الإجابة الصحيحة).
- ٤- عدم استخدام صيغة النفي، لأنه يربك الطالب ويستغرق وقت فى الإجابة.
- ٥- يجب ألا تكون المرادفات سهلة وألا تكون غامضة.
- ٦- تجنب استخدام كلمات مثل: دائماً، جميع، مطلقاً، فى صياغة البدائل لأنها تساعد على استنتاج الإجابة.
- ٧- أن نبعد عن الجمل الاعتراضية لأنها تزيد من طول الإجابة.
- ٨- تجنب المفردات التى تحمل فى طياتها الإجابة عن مفردات أخرى فى نفس الاختبار.

قواعد وأسس تصميم الاختيار من متعدد:

- ١- يجب توحيد صياغة البدائل (مفرد - فعل - معرفة - طول العبارة).
- ٢- يجب تغيير موقع الإجابة الصحيحة بطريقة عشوائية.

٢- أسئلة الصواب والخطأ:

قواعد وأسس تصميم أسئلة الصواب والخطأ:

- ١- اكتب العبارة بدقة، واجعلها قصيرة.
- ٢- تجنب التلميحات.
- ٣- تجنب العبارات التى تحتل الصواب والخطأ فى نفس الوقت.
- ٤- زمن الإجابة لكل عبارة لا تزيد عن ٢٥ ثانية.

٣- اختبار المزاوجة أو المطابقة:

هي نوع من الأسئلة الموضوعية، تتألف من قائمتين الأولى (أ) بها عدد من المشاكل مثلاً، والثانية (ب) بها إجابات هذه المشاكل، ولكن بترتيب مختلف وعلى الطالب أن يربط بين المشكلة والإجابة المناسبة لها، شرط أن تكون القائمة الثانية (ب) تكون ضعف الأولى (أ) أو أقل قليلاً.

ويستخدم هذا النوع فى الحقائق والتفاصيل والأحداث التاريخية والعلماء ومدارسهم والكلمات الأجنبية ومقابلاتها العربية والقواعد.

أهم الاعتبارات التي يجب أن تراعى عند استخدامها:

- ١- أن تكون القائمة من صنف واحد أو متجانسة، ولذا يمكن أن يتكون السؤال من عدد من الوحدات.
- ٢- أن تكون القائمة قصيرة (من ٤ : ٦ أسئلة) لنحقق التجانس.
- ٣- ألا تتساوى القائمة الأولى مع الثانية.
- ٤- أن تكون التعليمات واضحة وبسيطة لعدم اللبس.

كيف نضع امتحان شامل ومنظم ومتكامل؟

يجب أن يتضمن الامتحان أسئلة لقياس القدرة على:

الفهم - التطبيق - التحليل - النقد والتقييم - التذكر - الابتكار - الرسم (طبقاً لنوع المقرر) - حل المشكلات

ولإنجاز ذلك نتبع الخطوات الآتية:

- ١- تحديد الأهداف العامة للمقرر.
- ٢- تحليل محتوى المادة الدراسية (الموضوعات الرئيسية والفرعية المرتبطة بها).
- ٣- تحديد الأوزان النسبية لكل من الأهداف التعليمية ومحتوى المادة الدراسية.
- ٤- إعداد جدول المواصفات.

والأوزان النسبية تحدد فى ضوء:

أ - عدد صفحات كل موضوع.

ب- عدد الساعات المخصصة لكل موضوع (الزمن).

جدول إرشادي لإعداد الأسئلة فى اختبار مقرر ما، موضحاً به أهداف المقرر، والخاصية المطلوب قياسها عند الطالب لكل هدف أو موضوع دراسي، مع تحديد الوزن النسبي (الأهمية والثقل) لكل عنصر مقياس (بفرض أن المقرر يحتوى على ثلاثة موضوعات فقط على سبيل المثال).

الوزن النسبي لعناصر المحتوى	المجال المعرفي			الأهداف ومستوياتها
	تطبيق	فهم	تذكر	عناصر المحتوى
%٥٠	%١٥	%٢٥	%١٠	الموضوع الأول
%٣٠	%٩	%١٥	%٦	الموضوع الثاني
%٢٠	%٦	%١٠	%٤	الموضوع الثالث
%١٠٠	%٣٠	%٥٠	%٢٠	الوزن النسبي لمستويات الأهداف

التقييم:

ويقصد بهذا أن تراعي الفروق الفردية بين الطلاب من خلال عملية التقييم - في إطار المنحنى الاعتيادي التقليدي:

١٦ % للطلبة الضعاف (نسبة تقريبية متدرجة من رسوب / انخفاض ٧ % الى نسبة نجاح منخفض ١٠ %)

٦٨ % للطلبة الوسط (نسبة تقريبية متدرجة بين ١٠ % & ٢٤ % & ٣٤ %)

١٦ % للطلبة المتفوقين (نسبة متدرجة بين المتفوقين حوالي ١٠ % لتقل بين المتميزين الى حوالي ٧ % أو أقل)

المتوسط العام للنجاح: (يساوي مجموع الدرجات مقسوماً على عدد الطلبة الحاضرين الامتحان النهائي)

أهمية مراعاة أن المتوسط العام للطلبة في المقرر يكون حوالي ٧٠ % أو أكثر (تقوم وحدة إدارة الجودة بتحديد المتوسط العام النهائي من خلال تحليل العام الأخير).

ملاحظات هامة

١. لا يسمح باستخدام نظام بنك الأسئلة في الامتحانات إلا في المقررات الحسابية المعتمدة على الكثير من البدائل والمتغيرات وبموافقة كتابية مسبقة من القسم العلمي المختص وعميد الكلية.

٢. في حالة الموافقة لا يجوز للممتحن اطلاع الطلبة على بنك الأسئلة - إن وجد - أو قيامه بتوجيه الطلبة للتركيز على مجموعه منه - وفي حالة حدوث ذلك تعتبر حاله غش جماعي (مؤثم قانونا).

٣. لا يجوز للممتحن إعطاء الطلبة أى دليل عن الامتحان أو مناقشته أو حتى وضع الامتحان أثناء الفصل الدراسي أو اختصار المقرر / باب من المقرر في أسئلة محددة الإجابة تعطى للطلبة - وفي حالة حدوث ذلك تعتبر

الحالة غش جماعى (مؤثم قانونا).

٤. لا يجوز للمتحن اطلاع أى فرد على الامتحان قبل عقد لجنته، وأى إخلال بسرية الامتحان تكون المسؤولية المباشرة للممتحن.

٥. لا يجوز إرسال الامتحان بالفاكس أو البريد الإلكتروني لأى أحد أو لأى سبب.

امتحان الكتاب المفتوح:

١. لا يسمح باستخدام نظام امتحانات الكتاب المفتوح إلا فى المقررات المتعددة المصادر المبنية على التقارير والأبحاث وبموافقة كتابية مسبقة من القسم العلمى المختص وعميد الكلية فى بداية الفصل الدراسى.

٢. أسئلة نظام امتحانات الكتاب المفتوح غير مباشرة وتعتبر رابطة لأكثر من مجال "Cross Cutting" وتقيس قدرة الطالب على ربط وفهم أكثر من موضوع.

٣. يغطى الامتحان كافة أجزاء المقرر ويعكس كافة مخرجاته التعليمية.

٤. يفضل فى امتحان الكتاب المفتوح استخدام نظام الإجابة فى ورقة الأسئلة حتى لا يقوم الطالب بالنقل المباشر العشوائى من المصادر.

توجيهات عامة لإعداد الامتحانات:

١. يتم تسليم الامتحان قبل مواعيد الامتحان بـ (١٥) خمسة عشر يوماً على الأقل.

٢. يسلم أصل الامتحان إلى المطبعة بمعرفة أستاذ المادة (امتحان دور يناير أو مايو مع دور سبتمبر) داخل ظرف مغلق موضح عليه بيانات كاملة واضحة: اسم المقرر، المستوى/ الفرقة، الزمن، تاريخ الامتحان، عدد أوراق الأسئلة، عدد الأسئلة، الدرجات، اسم الممتحن، نوع الامتحان: كتاب مفتوح/ كتاب مغلق/ الإجابة فى ورقة الأسئلة، وأى بيانات أخرى يرى الممتحن أهمية إضافتها ... الخ.

٣. لابد من تسليم نموذج إجابة الامتحان للمطبعة عند تسليم الامتحان وإلزام المطبعة بتسليم نسخة ورقية من جميع الامتحانات (النظرية _ نظرى العملى) مع نموذج الإجابة لوحدة الجودة رسمياً بعد نهاية كل فترة امتحانية.

٤. يصمم الامتحان لكامل مدته وبما لا يتيح للطالب إنهائه فى نصف المدة أو أقل، المعلومة تستغرق إجابتها من نصف إلى دقيقة كامله تقريباً: امتحان ساعة يتوقع احتوائه على حوالى ١٢٠ معلومة.

٥. يصمم الامتحان بما لا يسمح بالغش، **مثال:** يجب ذكر السبب فى جميع أسئلة صح / خطأ: إذا كان التبرير خطأ تعطى الدرجة صفراً حتى لو صحت علامته.

٦. لا يجوز وجود امتحانات تعتمد على أسئلة صح / خطأ فقط بما يتنافى مع كافة أسس تصميم الامتحانات المعتمدة على تعدد وشمولية وتنوع الأسئلة.
٧. يراعى الممتحن الاحتفاظ بنماذج أجوبه للامتحان من المستويات المرتفع والمتوسط والمنخفض بملف المقرر قبل تسليمه لوحدة الجودة مع نهاية كل عام جامعي.
٨. تشكل وحدة الجودة لجنة لتقييم الامتحانات سنوياً ويتم إخطار السادة الممتحنين بالإحصائيات / الملاحظات.
٩. إن تكرار أسئلة امتحانات سابقة بنفس الصياغة أو تكرار امتحان المنتصف فى النهائى يعتبر إخلالاً بالنظام العام للامتحانات.
١٠. إن تركيز مقرر فى عدد محدود من الأسئلة (٥ الى ١٠) معروفه مسبقاً ليمتحن فيها الطالب تعتبر حاله غش جماعى (مؤثم قانوناً).
١١. يلزم حضور الممتحن أول نصف ساعة أو أقل بمجرد بدء الامتحان للإجابة على استفسارات الطلبة (إن وجدت) دون أى شرح من أى نوع، يغادر الممتحن اللجان ولا يعود لها مرة أخرى لأى سبب، يقف الممتحن أمام الطلبة عند الإجابة على الاستفسارات ولا يتنقل بين الطلبة للإجابة على استفسارات شخصية لأى سبب، عدم الإجابة أو التنبويه عنها أو تذكر موقف معين لأى سبب أو شرح أى معلومة لأى سبب.
١٢. يحظر ترجمة أى امتحان سواء شفويًا أثناء عقد لجنته أو كتابة لما له من تأثير على توضيح الأسئلة.