



جامعة القاهرة
كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية



دليل الطالب للدراسات الأكاديمية

العام الجامعي

2021/2020

كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية

5 شارع د. احمد زويل (ثروت سابقا) - الأورمان - الدقى

الجيزة - جمهورية مصر العربية

ص . ب : 12613

ت : 33358496 - 33358355 - 33353161

فاكس : 37482533

Email: fgssr_dean@cu.edu.eg

fgssr_vdhs@cu.edu.eg

الموقع الإلكتروني : fgssr.cu.edu.eg



أ.د. السيد محمد السيد خاطر
عميد الكلية



أ.د. محمد الخشت
رئيس جامعة القاهرة



أ.د. أمال سليمان حسن
وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة



أ.د. هشام احمد حفنى
وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

الصفحة	البيان
5	- كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس جامعة القاهرة
6	- كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
7	- كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع
8	- كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
9	- نبذة تاريخية عن الكلية
11	- الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية
12	- إدارة الكلية
13	- الاقسام العلمية بالكلية
19	- الدرجات العلمية
22	- نظام الدراسة بالبرامج الاكاديمية بالكلية
27	- القبول والتسجيل
33	- ضوابط الامتحانات
36	- قواعد تنظيمية
39	- المقررات الاكاديمية
40	• الدبلومات
62	• الماجستير
76	• الدكتوراه
	ملاحق
81	• ملحق 1: تعريفات اكااديمية
83	• ملحق 2: التقديرات التي يحصل عليها الطالب فى كل مقرر
85	• ملحق 3: مثال لحساب المعدل الفصلى والتراكمى
86	• ملحق 4: خطوات وإجراءات تسجيل الطلاب
87	• ملحق 5: ملاحظات وارشادات تراعى عند التسجيل
89	• ملحق 6: خطوات اعتماد العذر المرضى
90	• ملحق 7: المكتبة
92	• ملحق 8: حفل الخريجين وجوائز التفوق
95	• ملحق 9: الرسوم الدراسية للمصريين
96	• ملحق 10: الرسوم الدراسية للوافدين
98	• ملحق 11: نماذج وإقرارات
105	- مبنى الكلية

كلمة

الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة

يسعدني أن أرسل لكم أرق التحيات وأطيب الأمنيات مع بداية العام الدراسي، والذي نتطلع فيه معاً إلى تحول جامعة القاهرة نحو جامعة من الجيل الثالث في ضوء نظرية الأمن القومي الشامل واستمرار عمليات التحديث والتطوير لكي تلاءم المتغيرات المحلية والدولية، وبما يحقق لها ريادة قاطعة وواعدة في حاضرها ومستقبلها مُستندة إلى إمكانية إشباع حاجات المجتمع من الخدمات التعليمية والبحثية المؤثرة في تحقيق إضافة حقيقية للإنسان المصري والعربي.

ولا شك أننا نسعى جميعاً لكي نستكمل الإستراتيجية الجديدة للجامعة في كافة ميادين العمل الأكاديمي، والبحث العلمي والتدريس والأنشطة الطلابية والمدن الجامعية ومستشفى الطلبة وغيرها من قطاعات شؤون التعليم والطلاب وقطاع الامانة العامة وقطاع الدراسات العليا والبحوث وقطاع خدمة المجتمع. ومن أهم مقاصد تلك الإستراتيجية إحداث نهضة تعليمية وبحثية وثقافية؛ فنحن نحرص دائماً على التطوير، ومن أهم معالمه: ربط التعليم بنظرية الأمن القومي، وتطوير التعليم بما يكفل عدم إنتاج عقول مُغلقة، والدخول في عصر التعليم الذكي، وتطوير المناهج، وتوظيف طرق التعليم والتعلم الحديثة، وتطوير أساليب التقويم وأسئلة الامتحانات، وحوكمة الإدارة الأكاديمية، والتوسع في الأنشطة الإبداعية. تطبيق الحوكمة Governance، تطوير البرامج واللوائح التعليمية، تطوير المقررات والكتاب الجامعي، تطوير الامتحانات، زيادة القدرة التنافسية لطلاب جامعة القاهرة، تطوير المدن الجامعية (البنية الأساسية والقوة الناعمة)، تحديث القرية الأولمبية الرياضية وملاعب الكليات، تحسين الخدمات وميكنة القطاع، تطوير الخدمات الطبية، تنمية روح الابتكار والفرق البحثية والحل العلمي للمشكلات، تجديد التفكير الديني، تنمية المواهب الثقافية والفنية والرياضية والأدبية واكتشاف وصناعة النجوم، التكافل الاجتماعي، زيادة أعداد الوافدين.

ولأننا نتطلع إلى المستقبل نجد أن أماننا الكثير من العمل لإنجازه. ونبنتظر هذا العام من جميع الكليات أن تقوم بواجباتها كاملة هذا العام، وأن تحقق دورها في تنمية شخصية الطلاب وإثراء وعيهم وتبصيرهم بطبيعة المجتمع، وعملية التنمية، سواء تنمية الوطن أو تنمية الذات والقدرات الشخصية، فضلاً عن نشر الوعي الثقافي والسياسي والفني. ويعتمد استمرار ريادة جامعة القاهرة خلال الفترة القادمة إلى حد كبير على مدى إمكانية استمرار عمليات التحديث والتطوير. ونحن جميعاً في جامعة القاهرة نؤمن بما لدينا من الرؤية والإرادة والإمكانات، كما نؤمن أننا قادرون على تحقيق الأحلام الطموحة والتي سوف تتبلور جميعها في اتجاه هدف واحد وهو المستقبل المشرق لهذه الجامعة العريقة. ولن يحدث هذا بدون تنفيذ

الخطط، وفقاً لمعايير الجودة. ولأننا ننظر إلى المستقبل نجد أمامنا الكثير من العمل لإنجازه، من أجل تحقيق الرسالة التي نصبو إليها، وهي تخريج طلاب على أعلى مستوى علمياً ومهارياً وسلوكياً. ونرجو أن تقوم الكليات والمعاهد بدورها على أكمل وجه في هذا الإطار.

إن طموحنا الذي نعمل على تحقيقه هو الوصول إلى أبعد نقطة مُمكنة في فضاء التطوير خلال السنوات القليلة المُقبلة. ولن يتأتى هذا إلا بإستراتيجية تعتمد على المهارات المتقدمة في التدريس، والمنهجية العلمية في البحث، والأداء الفني في الإدارة، وقبل كل هذا مزيداً من تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين على نحو يلائم التطور الحادث في عملية الجودة.

وفي النهاية .. أتمنى من كل قلبي التوفيق لزملائنا أعضاء هيئة التدريس والعاملين ولأبنائنا الطلبة الأعزاء..

وفقكم الله.. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أ.د. محمد عثمان الخشت

رئيس جامعة القاهرة

كلمة

الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

لا أجد خيراً من تقديم كلياتنا العريقة سوى بأن أقدمه من خلال رسالتها والتي خلصت من فكر أساتذته وأكد على معانيها، فقد انبثقت رسالة الكلية في:

" التميز في الأداء الأكاديمي والمهني لتحقيق الريادة في المجالات الإحصائية (رياضي – تطبيقي – سكاني) وعلوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات وبحوث العمليات ودعم اتخاذ القرار ليكون إحدى المنارات العلمية والبحثية للارتقاء بمستوى أداء الخريج طبقاً للمعايير المحلية والدولية "

وبديهي أن تملئ علينا هذه الريادة من خلال تفرد كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية بمنح دبلوم الإحصاء وعلوم الحاسب منذ بداية إنشائه ولأكثر من سبعون عاماً مسؤولة الاستمرار ومواكبة التقدم العلمي وبصفة خاصة تكنولوجيا المعلومات وطرق التعليم والتعلم التي أضفت لعلوم الإحصاء وجهاً جديداً.

ويمثل هذا التفرد وذلك التميز للكلية إقبال خريجي الكليات والمعاهد على الإلتحاق بها ليضد معهم في منظومة جديدة وحديثة وهي ما تعرف بالتدريب التحويلي ، نحو تخصصات ومهارات يحتاجها سوق العمل وبذلك يتعاظم دور الكلية في بناء الكوادر البشرية المتميزة ، وإذا كنا نفخر بأن كلياتنا التي قادة تلك الريادة فإننا نفخر بأساتذتنا الذين سبقونا في العمل لتأكيد تلك المعاني ، وهي مسئولية ندعو الله أن يوفقنا في الاستمرار فيها.

ولعل من الجدير بالذكر بأن كلياتنا من خلال أقسامها العلمية الست: الإحصاء التطبيقي والإحصاء الرياضي والإحصاء الحيوي والسكاني وبحوث العمليات وعلوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ، وكذلك من خلال المراكز ذات الطابع الخاص والتي تشتمل على مركز التطبيقات الديموجرافية ، وتنمية الموارد البشرية ، ومركز الدراسات والاستشارات الإحصائية والقياسية ، ومركز بحوث قواعد البيانات والبرمجيات ، وذلك من تحقيق أقصى كفاءة في مجالي الدراسات الأكاديمية والتطبيقات العملية سواء لطلبة الكلية أو لغيرهم من الجهات والهيئات المستفيدة بالخدمة.

أ.د. السيد محمد خاطر
عميد الكلية

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أبنائى وبناتى الأعزاء

يسعدنى أن أرحب بكم وأهنئكم بإختياركم الموفق للدراسة فى هذا الكلية العريقة، الذى ساهمت فى تخريج أعلام فى مجالات تخصصه ، تتشرف بهم الجامعات المصرية والعربية والأجنبية والمنظمات الدولية.

وتزخر الكلية بمجموعة متميزة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين يبذلون جهودهم لا يضمنون بها ولا يريدون جزاءاً ولا شكوراً من أجل خدمتكم فى تحصيل العلوم والمعارف الحديثة التى تعينكم على الارتقاء بمستوياتكم العلمية والمهارية وبما يمكنكم من كسب المنافسة الشديدة والمتنامية فى أسواق العمل ، لذا فإنى أناشدكم أن ترتقوا بمستوى التواصل مع أساتذتكم وما يقدمونه لكم من مناخ علمى وأكاديمى من خلال المحاضرات والمناقشات والإستشارات ، وحلقات النقاش (السيمينارات) ، وأنشطة المؤتمر الذى تعقده الكلية سنوياً ، والذى يتم فيه مناقشة أحدث التطورات وآخر المستجدات فى مجالات تخصص الكلية المختلفة ، كما أشجعكم على التواصل الشخصى مع الأساتذة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فكلهم بلا إستثناء معطاءون يشجعون طلابهم على التواصل معهم ويسعدون بالبذل والعطاء.

أما بالنسبة لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والذى أتشرف بتمثيله فإنى أدعوكم للمشاركة فى أنشطته المتعددة ومنها الحفاظ على نظافة وصحة البيئة بالإمتناع عن التدخين ، والمحافظة على نظافة المدرجات والمعامل وغيرها ، ومنها أيضاً المشاركة فى الندوات التنقيفية والأنشطة التدريبية الخاصة بالوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص بالكلية والجامعة ، كذلك المنديات الثقافية التى ينظمها قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة والتى من شأنها الإرتقاء بالمستويات الثقافية والتعليمية والإكاديمية للطلاب.

وأخيراً ، أدعوا الله سبحانه وتعالى أن يوفقكم فى تحقيق أمنياتكم العلمية والشخصية ، وأن يسدد على طريق الخير خطاكم ، وأن يكمل جهودكم بالنجاح والتوفيق، إنه لا يضيع أجر من أحسن عملاً وهو نعم المولى ونعم النصير.

وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ امال سليمان

كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

ابنائى وبناتى طلاب كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية ، أرحب بكم طلابا جدد في هذا الكلية العريقة، إن كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية (معهد الإحصاء سابقاً) تعتبر كلية رائدة و متفردة في جمهورية مصر العربية وفي منطقة الشرق الأوسط حيث تسهم اسهاما فعالا في تطوير المجتمع و تنميته عن طريق إعادة تأهيل خريجي الجامعات ، وإعدادهم للتخصص في مجالات الدراسة المختلفة التي توفرها الكلية ، حيث تضم العديد من الأقسام العلمية المتميزة في مجال الإحصاء - الإحصاء السكاني - بحوث العمليات - علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات. وهذه الأقسام تتميز بالمستوى العلمي الرفيع بفضل السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وإدارة الكلية . كما إن الإمكانيات الفنية للكلية مميزة مما تفتح آفاق واسعة لخريجها داخل وخارج الوطن. أهنتكم أبنائى الطلاب باختياركم للدراسة في كليائنا، وانضمامكم الى أسرتهأ، واطلب منكم الجد والإجتهد في دراستكم، واضعين نصب أعينكم الإرتقاء في حياتكم العلمية والعملية ، بحصولكم على الدرجات العلمية المختلفة التي توفرها تخصصات الكلية السابقة.

نحن جميعاً في كلية الإحصاء حريصون كل الحرص على توفير العون لأبنائنا الطلاب تحت مظلة اللوائح التي تنظم العمل داخل الكلية والجامعة، مع تسخير كافة الإمكانيات المتاحة للتحسين المستمر في الأداء ورفع المستوى العلمي لخريجينا بما يتماشى مع مقتضيات التطور العلمي وتكنولوجيا العصر ، وذلك من خلال التركيز والتطوير في البعدين الأساسيين للمهمة التعليمية وهما البعد المعرفي والبعد التطبيقي .

ومن موقعى كوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث يسعدني اتباع سياسة الباب المفتوح ، فمرحبا بكم دائماً لعرض مقترحاتكم ، والرد على استفساراتكم، وبحث شكاوكم، وتذليل الصعاب بمشيئة الله.

في ختام كلمتي أدعو الله أن يبسر لنا أعمالنا ويهدينا الصراط المستقيم.

أ.د. هشام أحمد حفى
وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

نبذة تاريخية عن الكلية

بدأت الدراسة فى الكلية عام 1947 تحت اسم معهد الإحصاء ، وكان ملحقا بقسم الإحصاء بكلية التجارة جامعة القاهرة وكان يمنح الدبلوم فى الإحصاء. يرجع الفضل فى إنشاء الكلية للأستاذ الدكتور عبد المنعم ناصر الشافعى رائد الإحصائيين فى مصر والوطن العربى وكذلك ا.د. حسن حسن حسين اول عميد للمعهد عام 1963.

وفى عام 1957 تعدلت اللائحة وأصبح فى الإمكان مواصلة الدراسة بعد الدبلوم للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه. وفى عام 1962 صدر قرار جمهورى بإنشاء الكلية تحت اسم " معهد الدراسات و البحوث الإحصائية "، ومن أهم أهداف الكلية هو نشر الوعى الإحصائي بين خريجي الجامعات والمعاهد العليا ، وإعداد كوادر من العاملين فى مراكز الإحصاء الموجودة بجميع الوزارات. وفى عام 1969 عقد أول مؤتمر دولى فى الإحصاء بكلية الإحصاء وذلك بمناسبة افتتاح المبنى الحالى وحضر هذا المؤتمر عدد من علماء الإحصاء على مستوى العالم ونشر فى مجلد يحمل اسم مصر ويطلع عليه كثيرا من علماء وطلاب البحث العلمى فى جميع دول العالم وليشهد العالم مولد المؤتمر الدولى فى علوم الإحصاء.

تنوعت الدراسة و تعددت الدبلومات التى تمنحها الكلية، وكان فى مقدمة الجهات العلمية التى تسابق العصر فى نشر كل ما هو حديث فى العلوم الحديثة ، والمرتبطة ارتباطا وثيقا بالعلوم الإحصائية مما يساعد على إعادة تأهيل خريجي الجامعات والمعاهد العليا ، وإعدادهم لسوق العمل.وقد زاد الإقبال للالتحاق بالكلية بصورة كبيرة وذلك بعد تفردته بإنشاء دبلوم علوم الحاسب والمعلومات عام 1973. وكان للكلية الفضل فى نشر علوم الحاسب وذلك من خلال الدورات التدريبية المخفضة التكاليف لجميع شباب الوطن.

ونظراً لأهمية المشكلة السكانية وارتباطها بمعدل النمو والتقدم ، انشئ دبلوم الإحصاء الحيوى والسكاني عام 1975 ، لإعداد الكوادر العلمية القادرة على مساعدة الحكومة فى معالجة القضية السكانية والتنمية. وفى عام 1977 بدأت الدراسة فى دبلوم بحوث العمليات ليساهم بفاعلية فى إعداد الخبراء القادرين على المساهمة فى اتخاذ القرار.

تغيير مسمى معهد الدراسات والبحوث الإحصائية الى كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية بالقرار الوزارى رقم (1138) بتاريخ 2019/5/12

استمرت الكلية فى عطائها معتمدة على أعضاء هيئة تدريس يشهد لهم الجميع بالمستوى العلمى المتميز، وتخرج كثيرا من حاملى الدكتوراه والماجستير والدبلومات من الكلية، وانتشروا فى ربوع الوطن والبلاد العربية والأفريقية والعالمية. وأصبح لهم دورا بارزا فى كل مواقع الجامعات والمعاهد المصرية والعربية.

وفى 2005/3/27 صدر القرار الوزارى رقم 863 والخاص بتطوير نظام التدريس بالكلية لمواكبة العصر الحديث وحسب التوجهات الحديثة لجامعة القاهرة، وتم اعتماد اللائحة التى تأخذ بنظام الساعات المعتمدة، وهو أسلوب تدريس يتيح للطالب القدرة على اختيار المقررات الدراسية التى تتماشى مع قدراته.

وفى عام 2007 تمت إضافة دبلوم جديد لدبلومات الكلية، وهى دبلوم نظم المعلومات، التى بدأت الدراسة بها فى العام الجامعى 2007 لكى يستمر الكلية فى إعداد كوادر متخصصة فى علوم تكنولوجيا المعلومات، مما لها من أهمية فى عصر العولمة والتى أصبحت المعلومة ليست حكرا على دولة ما ولكن سلعة تستطيع الدولة الاستفادة منها وبها، وفى نفس العام طرحت الكلية عدد من الدبلومات المهنية للحصول على شهادة معتمدة والتى تلبي احتياجات سوق العمل.

وفى عام 2015 تم بمشيئة الله تطبيق اللائحة الجديدة، تم تطوير الدراسة فى الدبلومات الأكاديمية والتخصصات المزدوجة والتى تسمح للطالب بالاختيار بين أكثر من تخصص رئيسى وآخر فرعى بالإضافة إلى ست درجات ماجستير، ست درجات دكتوراه أكاديمية والتى تخدم الاحتياجات الرئيسية لسوق العمل وتوفر الخبرات الفنية اللازمة لسد هذه الاحتياجات بحيث يستطيع الطالب الاختيار من بين التخصصات التالية (الاحصاء – الاحصاء الحيوى والسكانى – بحوث وإدارة العمليات – علوم الحاسب - نظم وتكنولوجيا المعلومات).

وفى عام 2019 صدر القرار الوزارى رقم (1138) بتاريخ 29/5/12 بتعديل مسمى "معهد الدراسات والبحوث الإحصائية" ليصبح "كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية".

ولستمراراً للتواصل بين الكلية وطلابها وخريجها فإنه يوجد موقع على شبكة المعلومات الدولية بإسم <http://fgssr.cu.edu.eg>. ويتم تحديث هذا الموقع بشكل مستمر بما يساعد على تحقيق اهداف الرسالة التعليمية.

الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية

رؤية الكلية

- تلتزم الكلية بأن تصبح رائدة في مجالها محلياً وعالمياً من خلال تقديمها لبرامج أكاديميه ومهنيه متميزة في الدراسات العليا.
- استمرار الكلية في تطوير وإدارة البرامج التي تخدم إحتياجات سوق العمل والباحثين والمتخصصين.
- التحسين المستمر من خلال تثقيف الخريجين وترسيخ مبادئ التعلم مدى الحياة لديهم ، مع توفير البنية التحتية التي توفر إحتياجات الطلاب وتحديثها بما يضمن تميزها وتميز خريجها.

رسالة الكلية

اعتماد طرق تدريس متميزه وبرامج تعليميه شامله وعالية الجودة وتتماشى مع متطلبات المجتمع وسوق العمل وإجراء البحوث الإبداعية ، من خلال خلق بيئة إدارية وأكاديمية محفزة تمكن من الاستغلال الامثل للموارد والتكنولوجيا الحديثة وبناء الشراكة مع المجتمع المحلي والدولي وطرح دورات تدريبية وبرامج مهنيه للعاملين في المنظمات المختلفة وتدريب الكوادر الاداريه كجزء من نشاط خدمات المجتمع وتعزيز الفضول الفكري والمرونة للنمو مع تطوير التكنولوجيا والأساليب الجديدة في الإحصاء وعلوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ونظم دعم واتخاذ القرار وعلوم البيانات والتعامل مع البيانات الكبيره .

الاهداف الاستراتيجية للكلية

1. اعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل والقدرة على العمل مع الاخرين من التخصصات الاخرى.
2. توجيه الابحاث التطبيقية لتخدم أغراض رؤية مصر 2030.
3. بناء شراكة مجتمعية فاعلة مع القطاعين العام والخاص.
4. تحقيق تميز في الأداء الأكاديمي والإداري والمهني.
5. التوسع في تطبيق معايير الجودة الشاملة.
6. استحداث برامج دراسية تتماشى مع رؤية مصر 2030.
7. تطوير الخدمات المجتمعية والبيئية.
8. التوسع في قبول الطلاب الوافدين وتحسين مستوى الخدمة المقدمة لهم.
9. تحسين البنية التحتية للكلية.
10. تنمية المهارات الابداعية والتفكير النقدي للدارسين.

مجالات وتخصصات الكلية

تشتمل الكلية على المجالات والتخصصات التالية:

- الإحصاء الرياضى
- الإحصاء التطبيقى والاقتصاد القياسى
- الإحصاء الحيوى والسكانى
- علوم الحاسب
- نظم وتكنولوجيا لمعلومات
- بحوث وإدارة العمليات

إدارة الكلية

عميد الكلية

أ.د. السيد محمد خاطر

وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. امال سليمان

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث
أ.د. هشام احمد حفنى

السادة رؤساء الاقسام العلمية:

- قسم الإحصاء الرياضى
أ.د. السيد احمد الشربيني
رئيس القسم
- قسم الاحصاء الحيوي والسكانى
أ.د. السيد محمد خاطر
رئيس القسم
- قسم الإحصاء التطبيقى والاقتصاد القياسى
أ.د. احمد حسن يوسف
رئيس القسم
- قسم علوم الحاسب
أ.د. لمياء فتوح ابراهيم
رئيس القسم
- قسم نظم و تكنولوجيا المعلومات
د. ناجى رمضان دريش
القائم بأعمال رئيس القسم
- قسم بحوث وإدارة العمليات
د. نجلاء رجاء سعيد
القائم بأعمال رئيس القسم



الاقسام العلمية بالكلية

أولاً : قسم الإحصاء الرياضي: أنشئ عام 1962
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أستاذ متفرغ	أ.د. محمود رياض محمود
أستاذ متفرغ	أ.د. سمير كامل عاشور
أستاذ متفرغ	أ.د. إلهام شكرى محمد سعيد
أستاذ متفرغ	أ.د. حجازى محمد زاهر
أستاذ متفرغ	أ.د. عبد الهادى نبيه أحمد
أستاذ متفرغ	أ.د. شعبان عبد الحميد شعبان
أستاذ متفرغ	أ.د. ليلى عبدالعزيز على خليل
أستاذ متفرغ	أ.د. أحمد فؤاد محمد عطيه
أستاذ	أ.د. عبد الله محمد عبد الفتاح
أستاذ (اعارة السعودية)	أ.د. إبراهيم إبراهيم البطل
أستاذ ورئيس القسم	أ.د. السيد أحمد الشربيني
أستاذ ووكيل الكلية لخدمة المجتمع	أ.د. أمال سليمان حسن
أستاذ متفرغ	أ.د. على أحمد عبد الرحمن
أستاذ (اعارة السعودية)	د. عصام علي أمين
أستاذ مساعد متفرغ	د. درويش رشوان سعيد
أستاذ مساعد متفرغ	د. نادية وجيه طلعت
أستاذ مساعد متفرغ	د. سحر أحمد نيازى
أستاذ مساعد	د. محمد عبد الحميد حسين
أستاذ مساعد	د. هبه زيادة محمد
أستاذ مساعد	د. رشام محمد مندوة
أستاذ مساعد	د. سلوى محمود سامى
أستاذ مساعد	د. ياسمين يوسف عبد العال
أستاذ مساعد	د. مروة عبد الله عبد الغفار
مدرس متفرغ	د. سهيله حامد على الجيار
مدرس	د. عبد التواب أحمد عبد العزيز
مدرس	د. هبه فتحى محمد ابراهيم

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

مدرس مساعد (اجازة دراسية)	محمود ابو عجوة
مدرس مساعد (اجازة دراسية)	محمد لطفى عبد الواحد
مدرس مساعد	كريم رشاد عاشور
معيدة (اجازة لرعاية طفل)	هاجر محمود عبد العظيم

ثانياً: قسم الإحصاء التطبيقي والاقتصاد القياسي: أنشئ عام 1962
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. مجدي سيد مصطفى	أستاذ غير متفرغ
أ.د. أماني موسى محمد موسى	أستاذ متفرغ
أ.د. الحسيني عبد البر راضي	أستاذ متفرغ
أ.د. سيد مشعال تاج الدين	أستاذ متفرغ (اعارة داخلية)
أ.د. أحمد حسن أحمد يوسف	أستاذ ورئيس القسم
أ.د. أحمد أمين الشيخ	أستاذ
أ.د. علاء احمد عبد العزيز	أستاذ (اعارة داخلية)
د. سمية كامل العطار	أستاذ مساعد متفرغ
د. صلاح مهدي محمد	أستاذ مساعد
د. نجلاء عبد المنعم مراد	أستاذ مساعد (اعارة السعودية)
د. ياسمين محمد إبراهيم	مدرس
د. محمد رضا صبحي	مدرس
د. داليا محمود زيدان	مدرس
د. حازم رفعت احمد	مدرس
د. أمل محمد عبدالفتاح	مدرس
د. محمود عبد الحميد عبدالفتاح	مدرس
د. شيرين حمدي عبد اللطيف	مدرس

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

سها عثمان أحمد	مدرس مساعد
فاطمة الزهراء سعودي	مدرس مساعد

ثالثاً : قسم الإحصاء الحيوي السكاني: أنشئ عام 1962
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. هشام حسن مخلوف	أستاذ متفرغ
أ.د. منى عبد الفتاح خليفة	أستاذ متفرغ
أ.د. عبدالغنى محمد عبدالغنى	أستاذ متفرغ
أ.د. فاروق تمام على شعيب	أستاذ متفرغ
أ.د. محمد نجيب عبدالفتاح	أستاذ متفرغ
أ.د. دعد محمد فؤاد	أستاذ متفرغ (اعارة داخلية)
أ.د. السيد محمد خاطر	أستاذ وعميد الكلية ومشرف على القسم
أ.د. سمية محمود السعدني	أستاذ متفرغ
د. محمد مصطفى حسن	أستاذ مساعد متفرغ
د. مها مصطفى كمال	مدرس متفرغ
د.سها أحمد حسني متولي	مدرس
د. نورا أنور عبد الفتاح	مدرس
د.وفاء عبد العزيز حسين	مدرس

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

مها عز الدين أبو العلا	مدرس مساعد
شرين عبد الظاهر أحمد	مدرس مساعد
ساره عاصم محمود	مدرس مساعد
ايهاب محمد توفيق صقر	مدرس مساعد
عبد الحميد محمد الشبراوي	مدرس مساعد
سوزان عبد الرحمن محمد	مدرس مساعد
عمرو احمد عبد الغنى	مدرس مساعد (اجازة دراسية)

رابعاً : قسم علوم الحاسب والمعلومات: أنشئ عام 1973
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. هشام احمد حفنى	أستاذ ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
أ.د. لمياء فتوح حسن ابراهيم	أستاذ ورئيس القسم
د. مرفت حسن غيث	أستاذ مساعد متفرغ
د. ياسر عبدالحميد عبدالفتاح	أستاذ مساعد (اجازة خاصة)
د. عماد الدين محمد الجمل	أستاذ مساعد
د. ليلى ناصف عطية	أستاذ مساعد (اعارة)
د. فاطمة عبده ابراهيم الليثى	أستاذ مساعد متفرغ
د. عمار محمد عمار	أستاذ مساعد (اعارة داخلية)
د. طارق أحمد جاب الله	أستاذ مساعد
د. عبد الحميد محمد عبد الحميد	مدرس (اعارة)
د. اشرف عبد المنعم الهادى	مدرس
د. وليد محمد عرفة	مدرس
د. نرمين حمزه عبد الغفار	مدرس (اجازة خاصة)
د. أحمد محمد جاد الله	مدرس
د. محمد فاروق عبد الهادى	مدرس (مهمة علمية)
د.نادية ابراهيم عبد الصبور	مدرس
د. احمد حمزه محمد احمد	مدرس
د. مصطفى عزت عبد العاطى	مدرس
د. ايمان محمد أمين فهمى	مدرس
د. شهيرة محمد عزب	مدرس
د.عبد المنعم حلمى اسماعيل	مدرس

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

منه الله هشام ابراهيم محمد	مدرس مساعد
زينب عز العرب عطية	مدرس مساعد
بسمة محمد موسى عثمان	مدرس مساعد
شهيرة شعبان غلاب	مدرس مساعد
سارة سعد الدين	مدرس مساعد
مريم عادل عبد الهادى	مدرس مساعد
محمد حلمي عبد الحميد	مدرس مساعد (اجازة دراسية)
هايدى حامد مصطفى	مدرس مساعد
سلمى ابراهيم على محمد	مدرس مساعد

خامسا : قسم بحوث وإدارة العمليات: أنشئ عام 2005
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. محمود مصطفى لشربيني	أستاذ (اعارة)
د. رمضان عبدالحميد زين الدين	أستاذ (اعارة)
د. نجلاء رجاء سعيد	أستاذ مساعد القائم بأعمال رئيس القسم
د. علي وجدي محمد	أستاذ مساعد (اجازة خاصة)
د. حامدين عبد الواحد	أستاذ مساعد (اعارة)
د.علي محمد علي رجب	مدرس متفرغ
د. توفيق محمد يونس	مدرس (اجازة خاصة)
د.إيمان مصطفى أحمد عون	مدرس
د.هبة سيد رشدي	مدرس

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

وائل راتب محمود	مدرس مساعد (اجازة دراسية)
ولاء مشرف عثمان	مدرس مساعد
نهى أبو الفتوح محمد	مدرس مساعد (أجازة دراسية)

خامسا : قسم نظم وتكنولوجيا المعلومات: أنشئ عام 2015
(أ) أعضاء هيئة التدريس

د. ناجى رمضان درويش	أستاذ مساعد القائم باعمال رئيس القسم
د.محمود عبد المنعم محمود	مدرس (اعارة)
د.عبدالعزيز احمد عبدالعزيز	مدرس (اعارة)
د. نسرين على عبد العظيم	مدرس

الدرجات العلمية

تمنح جامعة القاهرة بناء على طلب مجلس كلية الدراسات العليا للبحوث الاحصائية الدرجات العلمية الأكاديمية التالية :

(1): الدبلوم المنفرد فى احدى التخصصات الرئيسية الآتية:

- الإحصاء **Statistics**
- الإحصاء الحيوي و السكاني **Demography & Biostatistics**
- علوم الحاسب **Computer Science**
- نظم وتكنولوجيا المعلومات **Information Science & Technology**
- بحوث العمليات **Operations Research**
- إدارة العمليات **Operations Management**

(2): الدبلوم المشترك فى احدى التخصصات الرئيسية المشار إليها فى (1) إلى جانب تخصص فرعي من التخصصات الأخرى كالتالى:

التخصص الفرعى	التخصص الرئيسى
الإحصاء الحيوي والسكاني	الإحصاء
علوم الحاسب	
نظم وتكنولوجيا المعلومات	
بحوث عمليات	
ادارة العمليات	
الإحصاء	الإحصاء الحيوي السكاني
علوم الحاسب	
نظم وتكنولوجيا المعلومات	
بحوث عمليات	
ادارة العمليات	
الإحصاء	علوم الحاسب
الإحصاء الحيوي والسكاني	
بحوث عمليات	
ادارة العمليات	
الإحصاء	نظم وتكنولوجيا المعلومات
الإحصاء الحيوي والسكاني	
بحوث عمليات	
ادارة العمليات	
الإحصاء	بحوث العمليات
الإحصاء الحيوي والسكاني	
علوم الحاسب	
نظم وتكنولوجيا المعلومات	

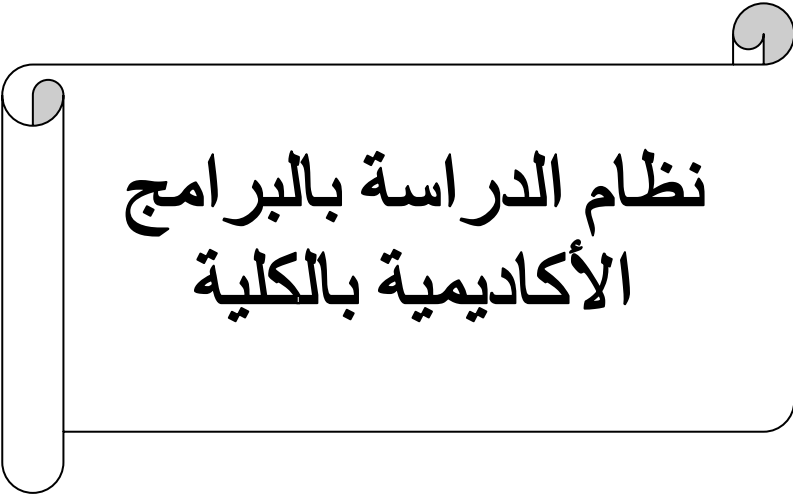
الإحصاء	إدارة العمليات
الإحصاء الحيوي والسكاني	
علوم الحاسب	
نظم وتكنولوجيا المعلومات	

(3) : درجة الماجستير فى التخصصات التالية:

- الإحصاء Statistics
- الإحصاء الحيوي و السكاني Demography & Biostatistics
- علوم الحاسب Computer Science
- نظم وتكنولوجيا المعلومات Information Science & Technology
- بحوث العمليات Operations Research
- إدارة العمليات Operations Management

(4) : درجة الدكتوراه فى التخصصات التالية:

- الإحصاء Statistics
- الإحصاء الحيوي و السكاني Demography & Biostatistics
- علوم الحاسب Computer Science
- نظم وتكنولوجيا المعلومات Information Science & Technology
- بحوث العمليات Operations Research
- إدارة العمليات Operations Management



نظام الدراسة بالبرامج
الأكاديمية بالكلية

ينقسم العام الجامعى إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما 16 أسبوعاً. الفصل الأول يسمى فصل الخريف Fall Semester ، ويبدأ مع بداية شهر سبتمبر، والفصل الثانى يسمى فصل الربيع Spring Semester ، ويبدأ عادة فى منتصف شهر فبراير من كل عام، وهناك فصل صيفي Summer Semester مدته ثمانية اسابيع دراسية، حيث تتضاعف فيها عدد ساعات التدريس لكل مقرر ليتساوى مع الفصل الدراسى العادى، وذلك لإستيعاب الطلاب الذين يتوقف تخرجهم فى مرحلة الدبلوم على مقرر أو مقررين على الأكثر، وذلك بعد موافقة الأقسام المختلفة ومجلس الكلية.

نظام الدراسة بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة Credit Hour System (الوحدات الدراسية)، وتعرف الساعة المعتمدة (الوحدة) بأنها وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهى تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة فى الاسبوع، أو درس تطبيقي، أو تدريب عملي مدته ساعتان فى الاسبوع، أو تدريب تطبيقي، أو تدريب عملي ميداني مدته أربع ساعات فى الاسبوع، طوال الفصل الدراسي.

ويتيح هذا النظام المزايا التالية:

- مواكبة مناهج الكلية للتطورات العملية الحديثة فى مجال علوم الاحصاء وعلوم الحاسب، ونظم وتكنولوجيا المعلومات، وبحوث وإدارة العمليات، والعلوم السكانية.
- تنمية قدرات للطلاب طبقاً لميولهم الذاتية من خلال طرح عدد كبير من المقررات الإختيارية فى مجالات التخصص المختلفة.
- تنمية مهارات الطلاب على التحليل والبحث العلمى.
- السماح للطلاب بدراسة تخصصات منفردة واخرى مشتركة.

فيما يلى بيان بمتطلبات الحصول على الدرجات العلمية الكاديمية بالكلية:

(1): الدبلوم

يجتاز الطالب خلال فترة الدراسة فى الدبلوم الأكاديمي (60) ساعة معتمدة بيانها كالتالى:
أ- فى التخصصات المنفردة يكون توزيع الساعات كالتالى:

الساعات المعتمدة	البيان
15	مقررات اجبارية لمتطلبات الكلية
33	مقررات اجبارية من داخل التخصص
12	مقررات اختياريه 9 من داخل التخصص و3 من خارج التخصص
60	المجموع

ب- فى التخصصات المشتركة يكون توزيع الساعات كالتالى:
يجتاز الطالب 60 ساعة معتمدة فى تخصصه الرئيسى والفرعى بيانها كالتالى:

الساعات المتعمدة	البيان
15	مقررات اجبارية لمتطلبات الكلية
33	مقررات اجبارية من داخل التخصص الرئيسى
12	مقررات اجبارية من التخصص الفرعى
60	المجموع

ت- يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأى مجالس الأقسام ولجنة الدراسات العليا تحديد فصول عملية او تطبيقية او تخصيص أعمال فصلية لبعض المقررات، او تحويل المقرر الى مقرر عملى يدرس فى المعمل ، وساعات المقرر العملى تعادل نصف الساعات المعتمدة للمقرر النظرى.

د- المدة القصوى للحصول على اى دبلوم ستة فصول دراسية، ويجوز بعد استطلاع رأى لجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة زيادة المدة القصوى الى ثمانية فصول دراسية بصفة استثنائية.

هـ- تكون حالات التخرج طبقا للتخصصات الرئيسية بالكلية، وفى حالة الحصول على تخصص فرعى يضاف التخصص الفرعى على شهادات التخرج بجانب تخصصه الرئيسى.

و- يحدد مجلس القسم عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر ومحتواه العلمى.
س- تخصص الأكواد من XX500 إلى XX599 لمقررات الدبلوم .

(2): درجة الماجستير

تنقسم درجة الماجستير إلى مرحلتين:

المرحلة الاولى (تمهيدى الماجستير):

يجتاز الطالب بنجاح (30 ساعة معتمدة) تشمل عدداً من المقررات الدراسية فى تخصصه بيانها كالاتى:

الساعات المعتمدة	البيان
24	مقررات اجبارية
6	مقررات اختيارية من داخل التخصص
30	المجموع

وتخصص الأكواد من XX600 إلى XX 699 لمقررات الماجستير. المدة القصوى لدراسة المقررات فى مرحلة تمهيدى الماجستير أربعة فصول دراسية، يجوز لمجلس الكلية بعد استطلاع رأى لجنة الدراسات العليا ومجلس الدراسات العليا بالجامعة زيادة مدة الدراسة الى ستة فصول دراسية بصفة استثنائية.

المرحلة الثانية (إعداد رسالة الماجستير):

تشمل رسالة الماجستير فى مجال تخصصه، ولا يجوز مناقشة رسالة الماجستير قبل مضى عام من تاريخ اعتماد تسجيله. ويجوز لمجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا مد فترة التسجيل الى فصلين آخرين، وفى الحالات الاستثنائية يجوز لمجلس الكلية بناء توصية لجنة الدراسات العليا بمد التسجيل لفصلين دراسيين آخرين، وبما يعادل (10 ساعات معتمدة).

أ- بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح يتقدم لتسجيل موضوع رسالة الماجستير، فى موضوع يقره مجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا ويعتمده الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

ب- يراعى عند تسجيل الرسالة أن تكون ضمن الخطة البحثية للقسم، وان يكون الطالب مستوفياً للشروط المطلوبة حسب لوائح الجامعة بالإضافة الى ما قد يقرره مجلس الكلية والجامعة.

(3): درجة الدكتوراه

تنقسم درجة الدكتوراه إلى مرحلتين:

المرحلة الأولى (تأهيلي الدكتوراه):

يجتاز الطالب بنجاح (12 ساعة معتمدة) في فصلين دراسيين وتشمل عدداً من المقررات الدراسية في تخصصه الرئيسي بيانها كالاتي:

الساعات المعتمدة	البيان
9	مقررات اجبارية
3	دراسات مستقلة موجهة
12	المجموع

تخصص الأكواد من XX700 إلى XX799 لمقررات الدكتوراه. المقررات الدراسية لمرحلة الدكتوراه مقررات فصلية (على فصلين دراسيين) يتم الامتحان فيها في نهاية كل فصل دراسي، والمدة القصوى لدراسة المقررات هي ستة فصول دراسية ويجوز لمجلس الكلية بعد استطلاع رأي مجالس الاقسام المختصة ولجنة الدراسات العليا زيادة المدة القصوى الى ثمانية فصول دراسية بصفة استثنائية وبعد موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.

المرحلة الثانية (إعداد رسالة الدكتوراه):

تشمل رسالة الدكتوراه في مجال تخصصه، ولا يجوز مناقشة رسالة الدكتوراه قبل مضي عامين من تاريخ اعتماد تسجيله. ويجوز لمجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا مد فترة التسجيل الى فصلين آخرين، وفي الحالات الاستثنائية يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا بمد التسجيل لفصلين دراسيين آخرين، وبما يعادل (48 ساعات معتمدة).

أ- بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح يتقدم لتسجيل موضوع رسالة الدكتوراه في موضوع يمثل مدخل لإضافة جديدة في فرع التخصص وتتم مناقشة خطة البحث وإجازتها من لجنه مشكله من ثلاثة على الأقل من أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص تقدم تقريراً مكتوباً.

ب- يراعى عند تسجيل الرسالة ان أن تكون مبتكرة وضمن الخطة البحثية للقسم، ويكون الطالب مستوفياً لمستوى اللغة الانجليزية المطلوب حسب لوائح الجامعة بالإضافة الى ما قد يقرره مجلس الكلية.

القبول والتسجيل

اولاً: شروط القبول و التسجيل

شروط عامة:

- 1- يعتبر الطالب مقيداً كطالب دراسات عليا بمجرد استيفاء اجراءات التسجيل لمقررات مرحلة الدبلوم ، او المرحلة التمهيديّة للماجستير، او السنة التأهيلية للدكتوراه.
- 2- تقدم طلبات الالتحاق للدراسة بالكلية في المواعيد التي يقررها مجلس الكلية مع استيفاء الأوراق المطلوبة.
- 3- لمجلس الكلية تحديد الاعداد المقترح قبولها ووضع القواعد المنظمة للاختيار بين المتقدمين.
- 4- أن يسدد الطالب الرسوم الدراسية المقررة السنوية وكذلك ما تم تقريره بواسطة المجلس الأعلى للجامعات وما يقرر بواسطة مجلس الجامعة.
- 5- يسدد الطلاب المصريين الرسوم الدراسية بالجنه المصري بينما يسدد غير المصريين الرسوم بالعملة الأجنبية.

أ- الدبلوم:

- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على مؤهل عالي معترف به من احدي الجامعات والمعاهد المصرية الحكومية أو التي تم معادلتها من المجلس الأعلى للجامعات.
- 2- يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب حاصلين على أحد دبلومات الكلية (أو ما يعادلها) لدراسة دبلوم آخر بالكلية، وفي هذه الحالة يعفى الطالب من دراسة متطلبات الكلية (التي تحمل كود XX500) التي سبق له ان دراستها بشرط ان لا يكون قد مر على حصوله على الدبلوم اكثر من عامين، ولا يقل تقديره في هذه المقررات عن جيد وأن يجتاز الطالب 48 ساعة معتمدة على الاقل ويحسب المعدل التراكمي على 60 ساعة معتمدة.

ب- درجة الماجستير:

يلتحق بالسنة التمهيدية للماجستير الطلاب الحاصلين على أحد المؤهلات التالية:

1- أحد دبلومات الكلية فى ذات التخصص بتقدير عام جيد على الأقل، وفى ضوء ما يقرره المجلس الاعلى للجامعات بهذا الشأن.

2- درجة جامعية اولى بتقدير عام جيد على الأقل او ما يعادلها فى التخصص المناظر من الجامعات والمعاهد المصرية او الأجنبية ويجوز لمجلس القسم المختص تحميله بمواد تكميلية واجتيازها بنجاح قبل تسجيله لرسالة الماجستير.

3- لمجلس الكلية قبول طلاب وافدين حاصلين على درجة جامعية اولى أو ما يعادلها فى تخصص الماجستير من الجامعات والمعاهد المصرية أو الأجنبية المعادلة ويجوز لمجلس القسم المختص تحميله بمواد تكميلية واجتيازها بنجاح قبل تسجيله لرسالة الماجستير.

4- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا قبول الطلاب الحاصلين على الدرجة الجامعية الاولى (أو ما يعادلها) فى ضوء ما يستجد من قرارات المجلس الاعلى للجامعات فى هذا الشأن وبما يتلاءم مع الامكانيات العلمية للأقسام وقدرتها الاستيعابية.

ت- درجة الدكتوراه:

يسمح بالالتحاق بالسنة التأهيلية للدكتوراه للطلاب الحاصلين على:

1- درجة الماجستير من الكلية فى ذات التخصص.

2- درجة الماجستير من الجامعات أو المعاهد المصرية أو الأجنبية المعادلة فى ذات التخصص ويجوز لمجلس القسم المختص تحميله بمواد تكميلية واجتيازها بنجاح قبل تسجيله لرسالة الدكتوراه.

3- لمجلس الكلية قبول طلاب وافدين حاصلين على درجة الماجستير أو ما يعادلها من الجامعات والمعاهد المصرية أو الأجنبية المعادلة ويجوز لمجلس القسم المختص تحميله بمواد تكميلية واجتيازها بنجاح قبل تسجيله لرسالة الدكتوراه.

4- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا قبول الطلاب الحاصلين على الماجستير (أو ما يعادلها) فى ضوء ما يستجد من قرارات المجلس الاعلى للجامعات

ثانيا: كود المقررات والتوصيف

أ- تبين الملاحق في هذا الدليل قائمة المقررات الدراسية التي تقدمها الأقسام العلمية بالكلية للدراسة الاكاديمية بالدبلوم والماجستير والدكتوراه موضحا امام كل مقرر الرمز الدال عليه وعلى القسم الذى يقوم بتدريسه .

ب- بيان الرموز الدالة كما يلي:

كود القسم Code	Department	القسم
MS	Mathematical Statistics	الاحصاء الرياضى
AS, EC	Applied Statistics & Econometrics	الاحصاء التطبيقى والاقتصاد القياسى
DB	Demography & Biostatistics	الاحصاء الحيوى والسكانى
CS	Computer Sciences	علوم الحاسب
IS, IT	Information Systems & Technology	نظم وتكنولوجيا المعلومات
OR,OM	Operations Research & Management	بحوث وإدارة العمليات

ت-يخصص الكود PPXXX للمقررات المتعلقة بالمشروع.

ثالثا: التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب للمقررات

أ- يحدد عميد الكلية مواعيد التسجيل والسحب والإضافة فى بداية كل فصل دراسى بناء على توصية لجنة الدراسات العليا.

ب - يتم التسجيل للطلاب فى بداية كل فصل دراسى بحد اقصى 15 ساعة، ويجوز للطلاب الحاصل على تقدير جيد جدا فى المعدل التراكمى ان يسجل 18 ساعة معتمدة كحد أقصى فى الفصل الدراسى التالى.

ت- لا يجوز للطلاب التسجيل فى مقرر إلا بعد دراسته للمتطلبات السابقة لهذا المقرر.

ث- يجوز انسحاب الطالب من بعض المقررات وذلك قبل موعد الامتحان النهائى بثلاثة أسابيع بناء على طلبه وفقاً للقواعد المنظمة، ولا يسترد اية مصروفات بعد الاسبوع السادس لبدء الدراسة.

رابعاً: إلغاء القيد

يلغى قيد الطالب في الحالات التالية:

- أ- الإخلال بالقواعد والنظم الجامعية المتعارف عليها.
- ب- عدم سداد الرسوم في المواعيد المقررة ولن يقبل عذر التخلف عن الميعاد المحدد.
- ت- تجاوز الطالب المدة القصوى للدراسة بالدرجة دون استكمال متطلبات الحصول عليها.
- ث- عدم صلاحية رسالة الماجستير أو الدكتوراه لرفض لجنة الحكم أو لثبوت سرقة علمية.
- ج- تجاوز الطالب مدة وقف القيد (فصلين دراسيين متتاليين أو منفصلين).
- د- القيد في أكثر من دبلوم أو درجة جامعية عليا في نفس الوقت داخل أو خارج الجامعة.

خامساً: إيقاف القيد

يووقف قيد الطالب في الحالات التالية:

- أ- تقدم الطالب بطلب لإيقاف القيد وفق الشروط والقواعد المنظمة والمعمول بها في الدراسات العليا.
- ب- ضرورة موافقة المشرف الرئيسي على إيقاف القيد وموافقة القسم ومجلس الكلية.
- ت- انقطاع الطالب عن البحث في مرحلة إعداد رسالة الماجستير أو الدكتوراه أو عدم جديته وذلك بناء على تقرير من المشرف الرئيسي .
- ث- عدم جواز إيقاف القيد بأثر رجعي ايا كانت اسبابه.
- ج- مدة إيقاف القيد بحد أقصى ثلاث سنوات طوال فترة قيده وتسجيله للدرجة بالدراسات العليا.

سادساً: إيقاف القيد

- أ- يجوز إعادة قيد الطالب الذي تم إلغاء قيده بناء على طلبه وذلك بعد موافقة مجلس الكلية وتطبيق عليه اللائحة الحالية، ويجوز أن يعفى من بعض المقررات الدراسية التي سبق دراستها بنجاح وبتقدير جيد، وبشرط ألا يكون مضى على إلغاء قيده أكثر من عامين، وألا يكون مضى على دراسة السنة التمهيدية للماجستير أو التأهيلية للدكتوراه أكثر من خمس سنوات.
- ب- في حالة إلغاء تسجيل رسالة الماجستير أو الدكتوراه يجوز للطالب إعادة قيده بعد عام دراسي كامل ويجوز ان يكون التسجيل في موضوع جديد ينطبق عليه شروط التسجيل الجديد أو في نفس الموضوع الذي تم إلغائه على ألا يكون التسجيل السابق قد مضى عليه مدة عامين على الأكثر.

ضوابط الأمتحانات

أولاً: ضوابط الامتحانات

- 1- يكون الامتحان النهائي تحريرياً في جميع المقررات ويجوز أن يشتمل على مكون تطبيقي ومعملي لا يتجاوز 40% فيما عدا مقرر المشروع.
- 2- مدة الامتحان ثلاث ساعات ويعقد الامتحان التحريري في نهاية كل فصل دراسي.
- 3- النهاية العظمى للمقرر 100 درجة تخصص 25 درجة للأعمال الفصلية و75 درجة للامتحان النهائي.
- 4- يقيم نجاح أو رسوب الطالب في المقررات (دبلوم – تمهيدي ماجستير – تأهيلي دكتوراه)، وفي التقدير التراكمي للدبلوم الأكاديمي فقط بأحد التقديرات التالية (للتفصيل يرجع لملحق 2 و 3):

الرمز	التقدير	النقاط	حدود الدرجة من النهاية العظمى
A	ممتاز	4.00 - 3.70	من 90% فأكثر
B	جيد جداً	3.69 - 2.70	من 80% إلى أقل من 90%
C	جيد	2.69 - 2.00	من 70% إلى أقل من 80%
D	مقبول	1.99 - 1.00	من 60% إلى أقل من 70%
F	راسب	0.99 - 0.00	أقل من 60%

- 5- في حالة رسوب الطالب في مقرر أو أكثر يسمح له بإعادة الامتحان بحد أقصى مرتين للمقرر وتكون درجة الامتحان بحد أقصى 60 درجة.

ثانياً: الحضور

يحرم الطالب من حضور الامتحان في أي مقرر إذا كانت نسبة حضوره تقل عن 70% من مجموع الساعات لهذا المقرر ما لم يكن قد تغيب بعذر يقبله استاذ المادة ويعتمده مجلس القسم التابع له المادة مع مراعاة ما تنص عليه القواعد المقررة في الجامعة.

ثالثاً: حساب المعدل التراكمي

يحسب المعدل التراكمي لدرجات الطالب في مرحلة الدبلوم كالاتي:

المعدل التراكمي = مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر \times عدد ساعاته المعتمدة) بالمقررات التي أتم دراستها بنجاح مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة
رابعاً: المشروع

تنظم الدراسة بمادة المشروع كالاتي:

- 1- لا يجوز للطالب التسجيل في مادة المشروع في حال زيادة عدد الساعات المتبقية لتخرجه عن 27 ساعة.
- 2- يقوم الطالب بإعداد المشروع البحثي تحت اشراف عضو هيئة التدريس بالقسم أو أكثر، وتشكل لجان من أعضاء هيئة التدريس يحددها مجلس القسم المختص لمناقشة المشاريع في نهاية فصل التخرج، وتطبق عليه نفس نظام التقويم كباقي المواد.

قواعد تنظيمية

قواعد عامة:

أ- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين الفصل الأول يسمى فصل الخريف والفصل الثاني يسمى فصل الربيع.

ب- يجوز طرح فصل دراسي صيفي يقره مجلس الكلية لطلاب الدبلوم الاكاديمي فقط، ويسمح للطلاب المتبقي لهم 6 ساعات على الأكثر التسجيل به بعد سداد الرسوم المقررة على ألا تشمل مادة المشروع.

ت- يجوز لأي دارس من خارج الكلية التسجيل في مقرر أو أكثر وفقاً لبرامجهم الدراسية ويجوز له طلب حضور الامتحان واحتساب تقدير للمقرر وفقاً لتقييم الكلية أو الحضور كمستمع وذلك نظير رسوم يقررها مجلس الكلية.

ث- يخصص مجلس القسم العلمي المختص مرشداً أكاديمياً لكل طالب في برامج الكلية الأكاديمية ويكون مسؤولاً عن توجيه الطالب في المواد المقررة عليه في التخصص الرئيسي (والفرعي إن وجد) للتأكد من استيفائه للمتطلبات السابقة لكل مقرر ولعدد الساعات المسموح للتسجيل فيها طبقاً لمعدله التراكمي ويحتفظ المرشد الأكاديمي بصورة من السجل الدراسي للطالب للمتابعة الدورية ويعطى الطالب انذاراً بحالته الدراسية إذا انخفض المستوى الدراسي له عن المستوى.

ج- لا يجوز أن يتقدم المشرف أو المشرفين بطلب مناقشة رسالة الماجستير أو الدكتوراه قبل استكمال المدد المقررة في نظام الدراسة وبناء على تقرير من المشرف الرئيسي على الأقل وتوصية مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية.

ح- يشرف على الرسالة (أو البحث) مشرفاً رئيسياً أستاذ من الكلية، ويجوز لرسالة (أو بحث) الماجستير أستاذ مساعد، ويسمح باشتراك المدرسين في الإشراف أو أحد المتخصصين في موضوع الرسالة (أو البحث) من خارج الكلية بشرط أن لا يزيد إجمالي عدد المشرفين للرسالة (أو البحث) عن ثلاثة.

خ- في حالة إعاره أو سفر أحد المشرفين لعام أو أكثر من عام عليه التنازل عن الإشراف ويجوز عدم رفع اسم أي منهم من الإشراف إذا رغب في الاستمرار بشرط مضي عام أو أكثر على الإشراف ويحدد مشرف رئيسي بديل من الكلية في حالة إعاره أو سفر المشرف الرئيسي.

د- يقدم المشرف الرئيسي تقريراً سنوياً للمتابعة لمجلس القسم يوضح فيه مدى تقدم الطالب برسائله أو (بحثه) وذلك بعد عقد حلقة مناقشة للطالب تقدم به ملاحظات الحاضرين وليس إبداء الرأي.

ذ- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب التماس لمراجعة درجته في أي مقرر دراسي مقابل رسوم يحددها مجلس الكلية خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة.

هـ- يسمح للطلاب التقديم للكلية مع بداية الفصل الدراسي الأول أوفي المواعيد التي يقررها مجلس الكلية، ولا يجوز للطلاب المحملين بمواد تكميلية التسجيل بأية مرحلة إلا بعد نجاحهم بها.

س- الحاصلين على الماجستير المهني يمكنهم الحصول على الماجستير الأكاديمي بعد اجتيازهم سنة دراسية إضافية بنجاح وذلك لاستيفاء المدة والمحتويات العلمية.

ص- يحسب وزن المقرر الدراسي وعدد ساعاته المعتمدة بعدد ساعات تدريسه الأسبوعية.

ع- يشترط للمناقشة على الأقل نشر بحث بدرجة الماجستير وبحثين بدرجة الدكتوراه أو وفق الشروط التي يقرها مجلس الكلية أو الجامعة، وللتشكيل تسلم نسخة الكترونية مع الورقية للدراسات العليا.

ل- فيما لم يرد في شأنه نص بهذه اللائحة يراعى تطبيق القواعد المعمول بها والواردة بلائحة الدراسات العليا للجامعة وقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية أو القوانين واللوائح ذات الصلة.

احكام تنظيميه:

أ- يحدد بقرار من مجلس الكلية مواعيد التسجيل والسحب والاضافه فى كل فصل دراسى.
ب- يجوز لاي دارس التسجيل فى مقرر أو أكثر وفقا ليرامجهم الدراسية المعتمدة ويمكنه طلب حضور الامتحان واحتساب تقدير للمقرر او الحضور فقط دون حضور الامتحان وذلك نظير رسوم يقرر ها مجلس الجامعة ويعفى من تلك الرسوم طلبة جامعة القاهرة.

ج- يقوم المرشد الاكاديمى بمتابعة الطالب دوريا ويعطى الطالب انذارا بحالته الدراسية اذا انخفض المستوى الدراسي له عن مستوى معين ويحدد مجلس الكلية مستويات التذنى التى تستحق المتابعة وعدد الساعات المسموح له بالتسجيل فيها اذا تذنى المستوى.

د- تأجيل التجنيد لطلاب الدراسات العليا :
لايؤجل تجنيد طلاب الدراسات العليا ، وتعتبر فترة التجنيد أنقطاعاً عن الدراسة علي أن يعاد قيده بها بمجرد انتهاء فترة التجنيد.

المقررات الأكاديمية

قائمة بمقررات دبلوم الاحصاء
List of Courses for Diploma in Statistics

متطلبات عامة

(1) -: General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة في الاحصاء الحيوى والسكاني	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة في علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة في بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2)-: Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
EC505	Econometrics I اقتصاد قياسي (1)	3	
MS505	Advanced Mathematics رياضيات متقدمة	3	
AS506	Statistical Analysis التحليل الإحصائي	3	AS500
MS507	Probability & Statistical Distributions I الاحتمالات والتوزيعات الاحصائية (1)	3	
AS508	Design & Analysis of Experiments I تصميم وتحليل التجارب (I)	3	AS506

AS509	Sampling Methods طرق المعاينة	3	AS500
AS511	Regression Analysis تحليل الانحدار	3	AS500 AS506
MS514	Statistical Inference I استدلال احصائي (I)	3	
MS524	Statistical Inference II استدلال احصائي (II)	3	MS514
PP501	Project Preparation Skills مهارات إعداد مشروع	3	
PP502	Project مشروع	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) -: Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
MS506	Linear Algebra جبر خطي	3	
MS528	Matrix Algebra جبر المصفوفات	3	
MS508	Mathematical Methods of Economics الطرق الرياضية في الاقتصاد	3	
MS509	Advanced Calculus الحساب المتقدم	3	
MS510	Advanced Mathematical Methods طرق رياضية متقدمة	3	
MS512	Bayesian Analysis تحليل بايزي	3	
MS513	Order Statistics الاحصاءات الترتيبية	3	
MS517	Introduction to Numerical Analysis مقدمة في التحليل العددي	3	
MS518	Statistical Quality Control مراقبة الجودة الاحصائية	3	AS506

MS527	Probability & Statistical Distributions II الاحتمالات والتوزيعات الاحصائية (2)	3	
AS503	Time Series and its Applications السلاسل الزمنية وتطبيقاتها	3	
AS521	Introduction to Linear Models مقدمة فى النماذج الخطية	3	AS500
AS517	Statistical Computing & Graphics الحسابات الاحصائية والرسومات	3	
AS528	Design & Analysis of Experiments II تصميم وتحليل التجارب (II)	3	AS508
EC508	Mathematical Methods for Economic Analysis الطرق الرياضية فى التحليل الاقتصادى	3	
EC510	Mathematical Economics الاقتصاد الرياضى	3	
EC525	Econometrics II اقتصاد قياسي (2)	3	EC505

(4)-: Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
MS514	Statistical Inference I استدلال احصائى (1)	3	AS500
MS517	Statistical Computing & Graphics الحسابات الاحصائية والرسومات	3	
MS524	Statistical Inference II استدلال احصائى (2)	3	
AS508	Design & Analysis of Experiments I تصميم وتحليل التجارب (I)	3	AS500
AS509	Sampling Methods طرق المعاينة	3	AS500

قائمة بمقررات دبلوم الاحصاء الحيوى والسكانى
List of Courses for Diploma in Demography & Biostatistics

متطلبات عامة

(1) -: General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة فى الاحصاء الحيوى والسكانى	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة فى علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة فى بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2)-: Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB501	Fertility Concepts and Measures مفاهيم ومقاييس الإنجاب	3	
DB502	Concepts and Measures of Mortality مفاهيم ومقاييس الوفيات	3	
DB503	Migration & Urbanization الهجرة والتحضر	3	
DB505	Family Planning and Related Topics تنظيم الأسرة وموضوعات مرتبطة	3	
DB506	Demographic Models نماذج سكانية	3	MS500
DB507	Demographic Analysis اساسيات التحليل الديموجرافى	3	DB501 DB502

DB508	Biostatistics احصاء حيوى	3	
DB511	Demographic Surveys المسوح السكانية	3	DB500
AS506	Statistical Analysis التحليل الاحصائى	3	AS500
PP501	Project Preparation Skills مهارات إعداد مشروع	3	
PP502	Project مشروع	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) -: Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB509	Reproductive Health الصحة الإنجابية	3	
DB512	Quality of Population Programs جودة وإدارة البرامج السكانية	3	DB507
DB513	Aging of Human Populations التعمر السكانى	3	
DB514	Gender Issues in Population Studies قضايا النوع الاجتماعى في الدراسات السكانية	3	
DB516	Survival Data Analysis تحليل بيانات البقاء على قيد الحياة	3	DB507
DB517	Human Development تنمية بشرية	3	
DB518	Population and Development السكان والتنمية	3	
DB528	Advanced Biostatistics احصاء حيوى متقدم	3	DB508

(4) -: Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB501	Fertility Concepts and Measures مفاهيم ومقاييس الإنجاب	3	
DB502	Concepts and Measures of Mortality مفاهيم ومقاييس الوفيات	3	
DB503	Migration and Urbanization الهجرة والتحضر	3	
DB508	Biostatistics احصاء حيوى	3	

قائمة بمقررات دبلوم علوم الحاسب
List of Courses for Diploma in Computer Sciences

متطلبات عامة

(1) -: General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة فى الاحصاء الحيوى والسكانى	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة فى علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة فى بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2) -: Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS503	Computer Programming I برمجة الحاسب I	3	
CS504	Digital Logic & Computer Organization المنطق الرقمي وتنظيم الحاسبات	3	CS500
CS505	Data Structures & Algorithms هياكل البيانات والخوارزميات	3	CS503
CS506	Operating Systems نظم التشغيل	3	CS500
CS507	Database Systems I نظم قواعد البيانات I	3	CS500
CS508	Software Engineering I هندسة البرمجيات I	3	CS500
CS509	Computer Networks شبكات الحاسب	3	CS500

CS510	Compiler Construction بناء المترجمات	3	CS500
MS521	Discrete Structures تراكيب محددة	3	
PP501	Project Preparation Skills مهارات إعداد مشروع	3	
PP502	Project مشروع	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) -: Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS511	Introduction to Artificial Intelligence مبادئ الذكاء الاصطناعي	3	CS503
CS512	Design & Analysis of Algorithms تصميم وتحليل الخوارزميات	3	CS500
CS513	Computer Architecture عمارة الحاسب	3	CS504
CS514	Formal Language & Automata الأوتوماتا واللغات الصورية	3	MS521
CS515	Selected Topics in Computer Science موضوعات مختارة في علوم الحاسب	3	CS503
CS516	Assembly Language Programming لغة الأسمبلي	3	CS500
CS517	Computer Graphics رسومات الحاسب	3	CS503
CS 518	Multimedia Computing برمجة الوسائط المتعددة	3	
CS519	Object-Oriented Analysis & Design التحليل والتصميم شئني التوجه	3	CS503
CS520	Knowledge-Base Systems نظم قواعد المعرفة	3	
CS521	Digital Signal Processing معالجة الإشارات الرقمية	3	
CS523	Computer Programming II برمجة الحاسب II	3	CS503

CS526	Systems Programming برمجة النظم	3	
CS527	Database System II نظم قواعد البيانات II	3	CS507
CS531	Principles of Programming Languages أساسيات لغات الحاسب	3	CS500
IT505	Human -Computer Interaction تفاعل الإنسان والحاسب	3	CS503
IT508	Web Application Development تطوير برمجيات لشبكة الإنترنت	3	
MS507	Probability & Statistical Distributions I الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية I	3	MS500
MS517	Introduction to Numerical Analysis مقدمة في التحليل العددي	3	NS500
MS527	Probability & Statistical Distributions II الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية II	3	MS507
OR508	Modeling & Simulation النمذجة والمحاكاة	3	
OR515	Project Management إدارة المشروعات	3	

(4) -: Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS503	Computer Programming I برمجة الحاسب I	3	
CS505	Data Structures & Algorithms هياكل البيانات والخوارزميات	3	CS503
CS507	Database Systems نظم قواعد البيانات	3	CS500
CS508	Software Engineering I هندسة البرمجيات I	3	CS500
CS509	Computer Networks شبكات الحاسب	3	CS503

قائمة بمقررات دبلوم نظم وتكنولوجيا المعلومات

List of Courses for Diploma in Information Systems & Technology

متطلبات عامة

(1) -: General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة فى الاحصاء الحيوى والسكانى	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة فى علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة فى بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2) Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS503	Computer Programming I برمجة الحاسب (I)	3	
CS507	Database Systems (I) نظم قواعد البيانات (I)	3	
CS509	Computer Networks شبكات الحاسب	3	CS503
IT500	Information Systems Principles مبادئ نظم المعلومات	3	
IT501	Information Systems Development(I) تطوير نظم المعلومات (I)	3	
IT502	Multimedia Design for Information Systems تصميم الوسائط المتعددة لنظم المعلومات	3	IS500

IT503	Systems Analysis & Design تحليل وتصميم النظم	3	IS500
IT504	Management Information Systems نظم المعلومات الإدارية	3	IS500
IT505	Human –Computer Interaction تفاعل الحاسب والانسان	3	CS503
PP501	Project Preparation Skills مهارات إعداد مشروع	3	
PP502	Project مشروع	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS506	Statistical Analysis التحليل الإحصائي	3	AS500
CS523	Computer Programming II برمجة الحاسب II	3	CS503
IS508	Web Applications Development تطوير تطبيقات شبكة الإنترنت	3	IT502
IS509	Management of Information Centers إدارة مراكز المعلومات	3	IS500
IT510	Electronic Commerce التجارة الإلكترونية	3	
IT511	Managing the Impact of Information Systems إدارة نظم المعلومات	3	IS500
IT512	Legal & Ethical Frameworks of Information Systems الأطر القانونية والأخلاقية لنظم المعلومات	3	
IT513	Information Technology in Financial Market نظم المعلومات في سوق المال	3	
IT514	Integrating Information Technologies & Business Process تكامل تكنولوجيا المعلومات في الأعمال التجارية	3	
IT515	Business Applications of Expert Systems Technology التطبيقات التجارية لتكنولوجيا النظم الخبيرة	3	
IT516	Selected Topics in Information Technology موضوعات مختارة في تكنولوجيا المعلومات	3	
IT517	Information Security أمن المعلومات	3	
IT518	Evaluation of Information Systems تقييم نظم المعلومات	3	IS500
IT519	Object Oriented Databases قواعد البيانات الشيئية	3	CS507

IT521	Information Systems Development II تطوير نظم المعلومات II	3	IS501
OR515	Project Management إدارة المشروعات	3	

4): Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS503	Computer Programming I برمجة الحاسب (I)	3	
CS507	Database Systems (I) نظم قواعد البيانات (I)	3	CS500
IT500	Information Systems Principles مبادئ نظم المعلومات	3	
IT501	Information Systems Development I تطوير نظم المعلومات (I)	3	IS500
IT503	Systems Analysis & Design تحليل وتصميم النظم	3	IS500

قائمة بمقررات دبلوم بحوث العمليات
List of Courses for Diplomain Operations Research

متطلبات عامة

(1) -: General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة في الاحصاء الحيوى والسكاني	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة في علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة في بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2) - : Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR505	Linear Programming البرمجة الخطية	3	OR500
OR506	Nonlinear Programming البرمجة غير الخطية	3	
OR507	Networks الشبكات	3	
OR508	Modeling & Simulation النمذجة والمحاكاة	3	
OR513	Games and Decision Theory المباريات ونظرية القرار	3	
OR515	Project Management إدارة المشروع	3	

CS522	Computer Programming for Operations Research برمجة الحاسب لبحوث العمليات	3	
MS506	Linear Algebra الجبر الخطي	3	
MS507	Probability & Statistical Distributions I الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية (I)	3	MS500
PP501	مهارات إعداد مشروع Project Preparation Skills	3	
PP502	مشروع Project	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) -: Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR509	Economics Analysis of Systems I التحليل الاقتصادي للنظم I	3	OR509
OR511	Inventory Management إدارة المخزون	3	
OR512	Selected Topics in Operations Research موضوعات مختارة في بحوث العمليات	3	
OR514	Quality Assurance توكيد الجودة	3	
OR516	Queuing Theory نظرية الصفوف	3	MS508
OR526	Nonlinear Programming II البرمجة غير الخطية II	3	OR506
OR529	Economic Analysis of Systems II التحليل الاقتصادي للنظم II	3	
IT503	Systems Analysis and Design تحليل وتصميم النظم	3	

CS511	Introduction to Artificial Intelligence مبادئ الذكاء الاصطناعي	3	
MS527	Probability & Statistical Distribution II الاحتمالات والتوزيعات الاحصائية II	3	

(4) :- Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR505	Linear Programming البرمجة الخطية	3	OR500
OR506	Nonlinear Programming I البرمجة غير الخطية I	3	OR505
OR507	Network الشبكات	3	OR505
OR508	Modeling & Simulation النمذجة والمحاكاة	3	OR505
OR513	Games and Decision Theory المباريات ونظرية القرار	3	OR505

قائمة بمقررات دبلوم ادارة العمليات
List of Courses for Diplomain OperationsManagement

متطلبات عامة

(1) -: General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة في الاحصاء الحيوى والسكانى	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة فى علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة فى بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2) - : Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM500	Principles of Operations Management مبادئ ادارة العمليات	3	
OR501	Supply Chain Management ادارة سلسلة الامداد	3	
OR502	Forecasting Model نماذج التنبؤ	3	
OR505	Linear Programming البرمجة الخطية	3	
OR506	Nonlinear Programming البرمجة غير الخطية	3	
OR508	Modeling and Simulation النمذجة و المحاكاة	3	

OR511	Quality Control رقابة المخزون	3	
OR515	Project Management ادارة المشروع	3	OM500
IT500	Information systems Principles مبادئ نظم المعلومات	3	
PP501	Project Preparation Skills مهارات إعداد مشروع	3	
PP502	Project مشروع	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) -: Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM504	Quality Control رقابة المخزون	3	
OM505	Economic Analysis تحليل اقتصادي	3	
OM506	Material Requirement Planning تخطيط احتياجات الموارد	3	
OM507	Production Management ادارة الانتاج	3	
OM508	Selected Topics in Operations Management موضوعات مختارة في ادارة العمليات	3	
OM509	Transportation Problems مشاكل النقل	3	
MS506	Linear Algebra الجبر الخطي	3	
MS507	Probability and Statistical Distributions I الاحتمالات و التوزيعات الاحصائية	3	
IT503	Systems Analysis & Design تحليل و تصميم النظم	3	

(4) :- Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM500	Principles of Operations Management مبادئ ادارة العمليات	3	
OM501	Supply Chain Management ادارة سلسلة الامداد	3	
OM502	Forecasting Model نماذج التنبؤ	3	
OR511	Inventory Control رقابة المخزون	3	
OR508	Modeling and Simulation النمذجة و المحاكاة	3	

المقررات الاكاديمية لبرامج
الماجستير

السنة التمهيدية لماجستير الاحصاء

المقررات الدراسية الإجبارية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
MS605	Stochastic Processes I العمليات العشوائية (1)	3	
MS606	Multivariate Statistical Analysis I التحليل الاحصائي متعدد المتغيرات (1)	3	
MS607	Advanced Probability Theory نظرية الاحتمالات المتقدمة	3	
EC605	Advanced Econometric I الاقتصاد القياسي المتقدم (1)	3	EC505
AS611	Linear Models النماذج الخطية	3	
AS614	Applied Multivariate Analysis التحليل التطبيقي للمتغيرات المتعددة	3	
PP601	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
PP602	Project مشروع	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
EC625	Advanced Econometrics II اقتصاد قياسي متقدم (2)	3	EC605
AS603	Bayesian Econometrics الاقتصاد القياسي البيزي	3	
AS608	Advanced Time Series Analysis تحليل سلاسل زمنية متقدم	3	AS503
AS613	Data Analysis تحليل البيانات	3	

AS619	Alternative Estimators in Regression Analysis التقديرات البديلة في تحليل الانحدار	3	AS614
MS604	Survival Models نماذج الحياة (البقاء)	3	
MS609	Sequential Analysis التحليل التتابعى	3	
MS610	Statistical Reliability Theory نظرية الموثوقية الاحصائية	3	
MS611	Analysis of Survival Data تحليل بيانات الحياة (البقاء)	3	
MS612	Quality Control & Assurance ضبط وتوكيد الجودة	3	
MS613	Introduction to Decision Theory مقدمة في نظرية القرار	3	
MS616	Stochastic Modeling النمذجة العشوائية	3	
MS617	Queuing Theory نظرية الصفوف	3	
MS618	Bayesian Statistics احصاءات بيبز	3	
MS625	Stochastic Processes II العمليات العشوائية (2)	3	
MS626	Multivariate Statistical Analysis II التحليل الاحصائى للمتغيرات المتعددة (2)	3	EC605

السنة التمهيدية لماجستير الاحصاء الحيوى والسكانى
المقررات الدراسية الإجبارية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB600	Statistical Aspects in Demography الجوانب الاحصائية فى السكان	3	
DB601	Regression Analysis in Demography تحليل الانحدار فى مجال السكان	3	
MS602	Stochastic Processes in Demography العمليات العشوائية فى السكان	3	
DB605	Advanced Topics in Fertility موضوعات متقدمة فى الإنجاب	3	
DB606	Advanced Topics in mortality and Mobility موضوعات متقدمة فى الوفاة والمرضاة	3	
DB607	Population Dynamics ديناميكيات السكان	3	
PP601	طرق ومناهج البحث العلمى Methods & Methodology of Scientific Research	3	
PP602	مشروع Project	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB608	Advanced Topics in Demography موضوعات متقدمة فى علم السكان	3	
DB609	Population & Environment السكان والبيئة	3	
DB610	Epidemiology الوبائيات	3	
DB611	The Economics of Population and Health اقتصاديات السكان والصحة	3	
DB612	Methods of Evaluation of Family Planning Programs طرق تقييم برامج تنظيم الأسرة	3	
DB613	Advanced Topics in Migration موضوعات متقدمة فى الهجرة	3	
DB614	Advanced Topics in Demography and Labour Force موضوعات متقدمة فى السكان والقوى العاملة	3	

السنة التمهيدية لماجستير علوم الحاسب

المقررات الدراسية الإجبارية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS600	Theory of Computation نظرية الحسابات	3	
CS601	Advanced Topics in Software Engineering موضوعات متقدمة في هندسة البرمجيات	3	
CS602	Intelligent Systems النظم الذكية	3	
CS603	Artificial Neural Networks الشبكات العصبية الاصطناعية	3	
CS604	Advanced Topics in Data Base Design & Implementation موضوعات متقدمة في تصميم قواعد البيانات	3	
CS605	Advanced Topics in Computer Science موضوعات متقدمة في علوم الحاسب	3	
PP601	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
PP602	Project مشروع	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS606	Advanced Graphics & Visualization الرسوم المتقدمة والتصوير	3	
CS607	Advanced Topics in Logic & Declarative Programming موضوعات متقدمة في البرمجة المنطقية	3	
CS612	Machine Learning تعليم الحاسب	3	
CS613	Data Mining التنقيب في البيانات	3	
CS614	Fuzzy-Logic Based Systems الأنظمة المبنية على المنطق الفازي	3	
CS615	Advanced Computer Architecture عمارة الحاسب المتقدمة	3	
CS616	Parallel Processing المعالجة على التوازي	3	
CS617	Computer Vision الرؤية بالحاسب	3	
CS619	Multi-Agent Systems النظم متعددة الوكلاء	3	
CS620	Pattern Recognition التعرف على الأنماط	3	
CS621	Software Verification التحقق من صحة البرمجيات	3	
CS623	Selected Topics in Computational Intelligence موضوعات مختارة في الذكاء الحسابي	3	
CS625	Cloud Computing الحوسبة السحابية	3	

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS631	E-Learning التعليم الإلكتروني	3	
CS632	Image Processing معالجة الصور	3	
CS633	Advanced Operating Systems نظم التشغيل المتقدمة	3	
CS634	Network Security أمن الشبكات	3	
CS635	Natural Language Processing معالجة اللغات الطبيعية	3	
CS636	Introduction to Bioinformatics مبادئ المعلوماتية الحيوية	3	
CS637	Grid Computing الحسابات الشبكية	3	
CS638	Selected Topics in Computer Sciences موضوعات مختارة في علوم الحاسب	3	
IT603	Geographic Information Systems نظم المعلومات الجغرافية	3	

السنة التمهيديّة لماجستير نظم وتكنولوجيا المعلومات

المقررات الدراسية الإلزامية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
IT601	Quality Assurance of Information Systems تأكيد جودة نظم المعلومات	3	
IT603	Geographic Information Systems نظم المعلومات الجغرافية	3	
IT604	Advanced Topics in Systems Development موضوعات متقدمة في تطوير النظم	3	
IT605	Advanced Topics in Information Systems موضوعات متقدمة في نظم المعلومات	3	
CS604	Advanced Topics in Data Base Design & Implementation موضوعات متقدمة في تصميم قواعد البيانات	3	
CS613	Data Mining التنقيب في البيانات	3	
PP601	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
PP602	Project مشروع	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
IT607	Advanced Topics un Web Application Development موضوعات متقدمة في تطوير تطبيقات الويب	3	
IT608	Data Warehousing مستودع البيانات	3	
IT609	Advanced Topics in Information Systems موضوعات متقدمة في أمن المعلومات	3	
IT610	Selected Topics in Information Systems موضوعات مختارة في نظم المعلومات	3	
IT611	Risk management systems نظم إدارة المخاطر	3	
IT612	Agile Methodologies for Software Development منهجيات رشيقة لتطوير البرمجيات	3	
CS625	Cloud Computing الحوسبة السحابية	3	
CS630	Requirement Engineering هندسة المتطلبات	3	
CS637	Grid Computing الحسابات الشبكية	3	
CS639	Expert systems النظم الخبيرة	3	
AS613	Data Analysis تحليل البيانات	3	

السنة التمهيدية لماجستير بحوث العمليات

المقررات الدراسية الإجبارية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR605	Integer Programming البرمجة ذات الأعداد الصحيحة	3	
OR606	Dynamic Programming البرمجة الديناميكية	3	
OR607	Multi-objective Decision Making اتخاذ القرارات في ظل تعدد الأهداف	3	
OR608	Probabilistic Models in Operations Research النماذج الاحتمالية في بحوث العمليات	3	
OR609	Advanced Linear Programming البرمجة الخطية المتقدمة	3	
MS605	Stochastic Processes I العمليات العشوائية I	3	
OR630	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
OR631	Project مشروع	3	OR630

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR611	Advanced Modeling & Simulation النمذجة والمحاكاة المتقدمة	3	
OR612	Scheduling الجدولة	3	
OR613	Forecasting التنبؤ	3	
OR614	Select Topics in Operations Research موضوعات مختارة في بحوث العمليات	3	
OR615	Fuzzy Decision Making اتخاذ القرارات في ظل الظروف الفازية	3	
CS603	Artificial Neural Networks الشبكات العصبية الاصطناعية	3	OR615
CS614	Fuzzy-Logic Based Systems الانظمة المبنية على المنطق الفازي		
CS619	Multi-Agent Systems النظم متعددة الوكلاء	3	
MS625	Stochastic Processes II العمليات العشوائية II	3	MS605

السنة التمهيديّة لماجستير إدارة العمليات

المقررات الدراسية الإلزامية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM600	Facility layout تخطيط المرافق	3	
OM601	Process Capability and Design مقدرة و تصميم العمليات	3	
OM602	Selected Topics موضوعات مختارة	3	
OM607	Multi-objective decision making اتخاذ القرارات في ظل تعدد الاهداف	3	
OM612	Scheduling الجدولة	3	
MS605	Stochastic Processes I العمليات العشوائية I	3	
PP601	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
PP602	Project مشروع	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM603	Capacity Management ادارة القدرة الاستيعابية	3	
OM604	Enterprise Resource Planning تخطيط موارد المنشأة	3	
OM605	Design of Experiments تصميم التجارب	3	
OM606	Lean Six Sigma سيجما ستة اللينة	3	
OM607	Directed Reading in Operations Management قراءات موجهة في إدارة العمليات	3	
OR615	Fuzzy Decision Making اتخاذ القرارات الفازية	3	
MS617	Queuing Theory نظرية الطابور	3	
CS614	Fuzzy-Logic Based Systems الأنظمة المبنية على المنطق الفازي	3	
CS619	Multi-Agent System النظم متعددة الوكلاء	3	
CS603	Advanced Topics in Programming Languages Artificial Neural Networks الشبكات العصبية الاصطناعية	3	



**المقررات الأكاديمية لبرامج
الدكتوراة**

قائمة بمقررات دكتوراه الاحصاء
List of Courses for Ph.D. Statistics

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
MS701	Advanced Mathematics رياضيات متقدمة	3	
MS702	Advanced Probability and Statistical Inference احتمالات واستدلال احصائي متقدم	3	
AS703	Advanced Linear نماذج خطية	3	AS611
AS704	Directed Reading قراءات موجهة	3	

قائمة بمقررات دكتوراه الاحصاء الحيوى والسكاني
List of Courses for Ph.D. Demography & Biostatistics

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB701	Advanced Demographic Analysis تحليل ديموجرافي متقدم	3	
DB702	Population and Development Planning التخطيط للسكان والتنمية	3	
DB703	Advanced Statistical Techniques in Demography الأساليب الاحصائية المتقدمة فى السكان	3	
DB704	Advanced Topics in Demography موضوعات متقدمة فى السكان	3	

قائمة بمقررات دكتوراه علوم الحاسب
List of Courses for Ph.D. Computer Sciences

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS701	Selected Topics in Computer Sciences موضوعات مختارة في علوم الحاسب	3	
CS702	Advances In Computer Sciences التطورات الحديثة في علوم الحاسب	3	
CS703	Directed Reading قراءات موجهة	3	
CS704	Advanced Mathematics for Computer Sciences رياضيات متقدمة في علوم الحاسب	3	

قائمة بمقررات دكتوراه نظم وتكنولوجيا المعلومات
List of Courses for Ph.D. Information Systems & Technology

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
IT701	Select Topics in Information Systems موضوعات مختارة في نظم المعلومات	3	
IT702	Advances in Information Systems نظم المعلومات المتقدمة	3	
IT703	Directed Reading قراءات موجهة	3	
IT704	State of the Art the in Information Technologies الحديث في تكنولوجيا المعلومات	3	

قائمة بمقررات دكتوراه بحوث العمليات
List of Courses for Ph.D. Operations Research

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR701	Advanced Topics in Operations Research (I) موضوعات متقدمة في بحوث العمليات (I)	3	
OR702	Advances in Operations Research بحوث العمليات المتقدم	3	
OR703	Directed Reading قراءات موجهة	3	
OR704	Advanced Topics in Operations Research (II) موضوعات متقدمة في بحوث العمليات (II)	3	

قائمة بمقررات دكتوراه إدارة العمليات
List of Courses for Ph.D. Operations Management

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM701	Performance Measurement and Improvement تحسين وقياس الأداء	3	
OM702	Scheduling and controlling production Activity الجدولة والتحكم في النشاط الانتاجي	3	
OM703	Aggregate Planning التخطيط التجميعي	3	
OM704	Advanced topic in operations Management موضوعات متقدمة في إدارة العمليات	3	



ملحق (1) تعريفات اكااديمية

1. السنة الدراسية:
فصلان رئيسان وفصل صيفي إختياري للطلاب وعضو هيئة التدريس.
2. الفصل الدراسي:
فترة زمنية لا تقل عن اثني عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
3. الفصل الصيفي:
فترة زمنية لا تزيد على سبعة أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها الساعات المخصصة لكل مقرر.
4. المستوى الدراسي:
هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج أربعة مستويات .
5. الوحدة الدراسية (الساعة المعتمدة):
المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن ساعة، و الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن ساعتين.
6. الإنذار الأكاديمي:
الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.
7. درجة الأعمال الفصلية:
الدرجة الممنوحة للطلاب نظير نشاطه العلمي في الفصل الدراسي للمادة وفق لما يحدده استاذ المادة من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
8. درجة الاختبار النهائي:
الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
9. الدرجة الكلية النهائية:
مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر.
10. التقدير:
وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

11. تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (IC).

12. تقدير مؤجل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (IP).

13. المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

14. المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

15. الحد الأدنى من العبء الدراسي:

أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي.

16. مجالات وتخصصات الكلية:

الإحصاء والسكان والتنمية وعلوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات وبحوث وإدارة العمليات واتخاذ القرار.

ملحق (2) التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المنوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (4) النقاط
100 – 95	ممتاز مرتفع	*A	4,00
90 إلى أقل من 95	ممتاز	A	3,75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	*B	3,50
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	B	3,00
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	*C	2,50
70 إلى أقل من 75	جيد	C	2,00
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	*D	1,50
60 إلى أقل من 65	مقبول	D	1,00
أقل من 60	راسب	F	0

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:

- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 3,50 من 4,00.
(جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 2,75 إلى أقل من 3,50 من 4,00.
(جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 1,75 إلى أقل من 2,75 من 4,00.
(مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 1,00 إلى أقل من 1,75 من 4,00.

السجل الأكاديمي:

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقديرات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب.

المدلول بالإنجليزية	المدلول بالعربية	النقاط	حدود الدرجة	الرمز بالإنجليزية	الرمز بالعربية
Exceptional	ممتاز مرتفع	4,00	100 – 95	A+	أ+
Excellent	ممتاز	3,75	95 أقل 90	A	أ
Superior	جيد جداً مرتفع	3,50	85 أقل من 90	B+	ب+
Very Good	جيد جداً	3,00	80 أقل من 85	B	ب
Above	جيد مرتفع	2,50	75 أقل من 80	C+	ج+
Good	جيد	2,00	70 أقل من 75	C	ج
High Pass	مقبول مرتفع	1,50	65 أقل من 70	D+	د+
Pass	مقبول	1,00	60 أقل من 65	D	د
Fail	راسب	0	أقل من 60	F	هـ
In-Progress	مؤجل	-	-----	IP	م
In-Complete	غير مكتمل	-	-----	IC	ل
Denile	محروم	0	-----	DN	ح
No grade-	ناجح دون درجة	-	60 وأكثر	NP	ند
No grade-Fail	راسب دون درجة	-	أقل من 60	NF	هد
Withdrawn	منسحب بعذر	-	-----	W	ع

ملحق (3) مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي

الفصل الأول:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المنوية	عدد الوحدات	المقرر
10.50	3.50	ب+	85	3	AS500
6.00	2.00	ج	70	3	MS500
11.25	3.75	أ	92	3	DB500
9.00	3.00	ب	80	3	CS500
36.75				12	المجموع

$$3.06 = \frac{\text{مجموع النقاط (36.75)}}{\text{مجموع عدد الوحدات (12)}} = \text{معدل الفصل الأول}$$

الفصل الثاني:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المنوية	عدد الوحدات	المقرر
12	4.00	أ+	96	3	DB501
9	3.00	ب	83	3	DB502
6	2.00	ج	71	3	DB503
9	3.00	ب	41	3	DB505
36				12	المجموع

$$3.00 = \frac{\text{مجموع النقاط 36}}{\text{مجموع عدد الوحدات 12}} = \text{معدل الفصل الثاني}$$

$$3.03 = \frac{\text{مجموع النقاط (36 + 36.75)}}{\text{مجموع عدد الوحدات (12 + 12)}} = \text{المعدل التراكمي}$$

$$\frac{\text{مجموع النقاط السابقة + مجموع نقاط الفصل الأخير}}{\text{مجموع عدد الوحدات السابقة + مجموع عدد وحدات الفصل الأخير}} = \text{المعدل التراكمي العام}$$

ملحق (4)
خطوات وإجراءات تسجيل
الطلاب
في الفصل الدراسي الاول

1. بعد إعلان نتيجة إمتحان القبول للطلاب يتم دفع المصروفات وذلك لاستخراج الكارنية الخاص بالكلية الذى يتيح له دخول الحرم الجامعى ، كما يتيح له استخدام الامكانيات المتاحة بالمعامل ومكتبة الكلية.
2. يقوم الطالب بسحب نموذج بيان حالة قيد (نموذج 1) و استيفاء بياناته وتسليمه الى ادارة شئون الطلاب.
3. بعد استكمال الأوراق المطلوبة يتقدم الطالب ومعه ايصال دفع المصروفات لادارة شئون الطلاب حيث يتم توزيع الطلاب على السادة المرشدين الاكاديميين.
4. عدم إسترداد الرسوم الدراسية بعد بدء الدراسة .
5. يقوم الطالب باختيار المقررات التى يرغب فى دراستها و الموضحة بصحيفة التخرج فى هذا الدليل وطبقا للجدول المعلنة بكل قسم وذلك بمعاونة المرشد الاكاديمى المحدد له والمدون اسمه بنموذج طلب تسجيل المقررات.
6. بعد اختيار الطالب المقررات الدراسية التى يرغبها مع المرشد الاكاديمى (نموذج 2) يتوجه الى الاقسام المتخصصة بهذه المقررات لتسجيل اسمه فى كشوف المحاضرات والمعامل المتاحة لكل مقرر وحسب القدرة الاستيعابية لكل محاضرة. ويؤكد الطالب على توقيع القسم فى استمارة التسجيل امام موعد المحاضرة.
7. يتوجه الطالب مرة اخرى بعد اتمام تسجيل المقرر المختار الى المرشد الاكاديمى لتوقيع نموذج التسجيل وتسليمه لأدارة شئون الطلاب مع الاحتفاظ بصورة من نموذج التسجيل.

ملحوظة: فى حالة عدم تاكيد التسجيل فى بعض المقررات يقوم الطالب بتعديل اختياراته بمعاونة المرشد الاكاديمى و ذلك فى نموذج إضافة/ حذف المقررات (نموذج 3) والذى سيسلم له من شئون الطلاب ثم يتم اجراء الخطوات السابقة.

ملحق (5)

ملاحظات وإرشادات تراعى عند التسجيل

1. يقوم الطالب بالانتهاء من دراسة المقررات الاجبارية خلال المستوى الاول (المرحلة المؤهلة للتخصصات الرئيسية و التى تبدأ الدراسة بها من المستوى الثانى).
2. يوزع على الطلاب نموذج رقم (4) للالتحاق باحد التخصصات الرئيسية ويشترط اتمام المستوى الاول للالتحاق بالمستوى الثانى ويمكن للطلاب الذى لم يحقق نجاحاً فى جميع مقررات المستوى الاول الالتحاق باحد التخصصات التى يتطلب مهارة فى مقررات المستوى الاول.
3. الطلبة الراغبون فى الالتحاق بدبلوم علوم الحاسب يتم قبولهم بناءً على المعدل التراكمى وكذلك فى نتيجة المقرر الاختيارى.
4. بالنسبة لتسجيل المقررات فى المستوى الاول يتم خلال الاسبوع الاول من بداية الدراسة وبالنسبة للحذف و الاضافة يتم ذلك فى مدة اقصاها ثلاثة اسابيع من بداية الدراسة ولا يسمح بعد ذلك باجراء هذه العمليات ضمانا لحسن انتظام الدراسة فى هذا الفصل وسرعة تحديد اعداد الطلاب فى كل مقرر دراسى.
5. يجب على جميع الطلاب الالتزام بتسليم استمارة تسجيل المقررات الى ادارة شئون الطلاب فى الموعد المحدد حيث لن يسمح بتسليم الاستمارة بعد الموعد المحدد لذلك.
6. عند دراسة مقرر اختياري معين يتحتم إتمام هذا المقرر حتى ولو لم يجتزه الطالب من اول مرة (اى لا يجوز تغييره بمقرر اخر).
7. فى حالة عدم تحقيق رغبة الطالب فى الالتحاق بالدبلوم ودخوله تخصص اخر يمكنه دراسة مقررات الدبلومة كتخصص رئيسى ودراسة مقررات الدبلومة الاخرى كتخصص فرعى.(نموذج رقم 5)
8. من حق الطالب ان يحدد نوع الدبلومة المزدوجة او المراد دخولها وذلك بناءً على نموذج (4).
9. بالنسبة للاعذار المقبولة: تراعى التوجيهات التى وضعها مجلس الدراسات العليا بجامعة القاهرة وهى:

- أ- الحالات المرضية بشرط ان يتقدم الطالب بالشهادات المرضية اللازمة معتمدة من ادارة الشؤون الوقائية بالجامعة.
- ب- مرافقة الزوج او الزوجة للسفر للخارج على ان يتقدم الطالب بما يثبت ذلك مدعما بموافقة جهة العمل.
- ج- حالات التجنيد للقوات المسلحة وتقديم ما يفيد ذلك.
- د- المنح التدريبية و المهمات الرسمية التى يوفد فيها الطالب عن طريق جهة عمله وتكون خارج القاهرة.

10. بالنسبة لوقف القيد:- لمجلس الكلية وقف قيد الطالب لمدة سنتين متتاليتين او متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية و ثلاث سنوات لرعاية الطفل او مرافقة الزوج كحد اقصى. وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.

ملحق (6)

خطوات اعتماد العذر المرضى

(عن عدم دخول امتحان المقرر النهائى فى الفصل الدراسى)

1. يتقدم الطالب بالشهادة المرضية من الطبيب المعالج الى ادارة شئون الطلاب خلال 48 ساعة من تاريخ المرض.
2. تقوم ادارة شئون الطلاب بتحرير خطاب موجه الى ادارة الشئون الوقائية بجامعة القاهرة مرفق معه الشهادة المرضية وذلك لتوقيع الكشف الطبى على الطالب بواسطة اللجنة المختصة بذلك وبعد اعتماد الشهادة من ادارة الشئون الوقائية تتخذ باقى اجراءات اعتماد عذر الطالب عن عدم دخول الامتحان.
3. يجب على الطالب التوجة الى ادارة الشئون الوقائية فى وقت المرض او بعده باسبوعين على الاكثر حيث انه لن يتم النظر فى العذر بعد هذا الموعد.
4. ومعنى قبول عذر الطالب هو احتفاظه بفرص رسوبه واحتفاظه بتقديره.
5. وعدم قبول العذر او غياب الطالب بدون عذر عن الامتحان يكون حكمه حكم الطالب الراسب بمعنى ان الطالب يفقد فرصة من فرص قيده كما يفقد تقديره.
6. ويجب ملاحظة ان الاعتذارات المرضية يجب ان تقدم فى المواعيد القانونية لها ولا تقبل اى اعدار مرضية بعد اسبوعين من انتهاء فترة الامتحان.
7. جميع الشهادات الطبية لابد من اعتمادها من ادارة الشئون الوقائية بالجامعة.

المكتبة

تعتبر مكتبة الكلية من المكتبات العريقة والشاملة من المكتبات القيمة على المستوى الإقليمي لما تفتنيه من كنوز ومصادر وهي متخصصة في مجال علم الإحصاء وأقسامه الرياضي، والتطبيقي، والسكاني، ومجال علوم الحاسب ونظم المعلومات، وتخصص علم بحوث العمليات، وتعد المكتبة بمثابة المكتبة المركزية لجامعة القاهرة والجامعات المصرية في هذه التخصصات، حيث تذخر المكتبة بأقدم وأحدث الكتب الأجنبية والعربية في التخصصات سابقة الذكر، فضلاً عن إقتنائها للمراجع القيمة في تخصصات الرياضيات، والإقتصاد، والإقتصاد القياسي، والإدارة، ونظم المعلومات الإدارية. وتضم المكتبة العديد من دوائر المعارف والمعاجم القيمة. كما تذخر المكتبة بالعديد من الدوريات العلمية الأجنبية مما يزيد بها تميز في هذا المجال لتكون مقصداً للباحثين المصريين والعرب في المجالات المذكورة. وتحتوي المكتبة أيضاً على النشرات التي تصدرها الأجهزة المعنية بالإحصاء داخل الجمهورية وخارجها، فتضم نشرات الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء ونشرات الأمم المتحدة، والمنظمات الدولية، والإقليمية، والمحلية. كما تفتني المكتبة رسائل الماجستير والدكتوراة المجازة من الكلية، وتضم المكتبة أيضاً مطبوعات الكلية التي تتمثل في المجالات العلمية الصادرة من الكلية، ومجلات المؤتمر الذي ينظمه الكلية.

مقتنيات المكتبة بالأرقام

العدد	النوعية
17273	الكتب الأجنبية
2232	الكتب العربية
118 عنوان	الدوريات الأجنبية
865	رسائل الماجستير
229	رسائل الدكتوراة

أدوات البحث

1. فهرس المؤلف : مرتب هجائياً بالمؤلف، سواء كان هيئة أو فرد.
2. فهرس العنوان : مرتب هجائياً بعنوان الكتاب.
3. فهرس الموضوع : مرتب هجائياً بموضوع الكتاب.
4. فهرس الدوريات الأجنبية: مرتب بالعنوان.
5. قوائم الرسائل العلمية: قائمة بالرسائل لكل تخصص تضم بيانات الرسالة. وحرصاً من إدارة الكلية ورغبة من إدارة المكتبة على جودة وسرعة أداء الخدمات

إنتهت المكتبة من إنشاء قاعدة بيانات الكتب تمهيداً لتحميلها على نظام آلي تكامل يكفل البحث، الإستعارة الخارجية، التزويد، إعداد التقارير، وكافة العمليات، وسوف تعتمد عليه المكتبة قريباً إن شاء الله.

الخدمات التي تقدمها المكتبة

- 1- الإرشاد والخدمة المرجعية للباحث.
- 2- الإستعارة الخارجية.
- 3- الإحاطة الجارية.
- 4- البحث في قاعدة بيانات الكتب الخاصة بالمكتبة آلياً.
- 5- التصوير.
- 6- إتاحة البحث في قواعد البيانات العالمية المتخصصة.
- 7- إتاحة التحميل على إسطوانات مدمجة.
- 8- الطباعة من الفلاشة.
- 9- المسح الضوئي (Scane).
- 10- خدمة البريد الإلكتروني.
- 11- توفير الإمتحانات المتاحة بالمكتبة على أقراص مدمجة.
- 12- تمثيل المكتبة بالحضور في الندوات والمؤتمرات المحلية الخاصة بالتخصص.
- 13- تنظيم معارض لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

بيانات عن المكتبة

العنوان	5 شارع زويل (ثروت حالياً)
الموقع	الدور الثاني بالكلية
مواعيد المكتبة	من السبت إلى الخميس من الساعة التاسعة والنصف صباحاً حتى الثالثة عصراً

ملحق (8) حفل الخريجين

يحرص الكلية على تكريم ابنائه الخريجين من الحاصلين على درجات الدكتوراه و الماجستير و الدبلوم في التخصصات المختلفة وذلك من خلال حفل الخريجين والذي يحضره العديد من الشخصيات الهامة الى جانب السادة المكرمين من الخريجين ويتم فيه ايضا تكريم الطلاب الحاصلين على المراكز الاولى وتسليم لهم الشهادات التقديرية مع مكافآت مالية كما هو في صفحة الجوائز وان شاء الله سوف يتم دعوة بعض من خريجي الكلية القدامى لتكريمهم.

جوائز التفوق لطلاب الكلية وخريجيه

م	اسم الجائزة	تاريخ نشأتها	راس المال	المستفيدون
1	أ.د. عبد المنعم الشافعى	1970/7/1	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح لأول في دبلوم الإحصاء بشرط ألا يقل تقديره العام عن جيد جدا
2	أ.د. حسن محمد حسين	1971/8/30	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح الجائزة للحاصل على تقدير عام جيد جداً مع تقدير جيد جداً في مادة الإحصاء التطبيقي بالسنة الأولى بدبلوم الإحصاء
3	أ.د. ثابت محمود الشريف	1974/10/26	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح الجائزة للحاصل علي تقدير عام جيد جدا وتقدير جيد جدا في مادتي العينات وتصميم التجارب بالسنة الثانية بدبلوم الإحصاء
4	أ.د. محمد مرسي احمد	1970/10/10	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح لأول في تمهيدي ماجستير الإحصاء
5	أ.د. احمد عباده سرحان	1976/12/24	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح لأول في تمهيدي ماجستير الإحصاء السكاني

6	أ.د. احمدعباده سرحان	1976/12/24	رأس المال 500 جنيهه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في تمهيدي ماجستير علوم الحاسب والمعلومات
7	أ.د. احمدعباده سرحان	1976/12/24	رأس المال 500 جنيهه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للثاني في تمهيدي ماجستير الإحصاء
8	تنظيم الأسرة والسكان	1978/6/7	رأس المال 500 جنيهه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في السنة الأولى بديبلوم الإحصاء السكاني
9	أ.د. عبد المجيد فراج	1987/12/2	رأس المال 500 جنيهه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في ديبلوم الإحصاء السكاني
10	أ.د. عبد المجيد فراج	1987/12/2	رأس المال 500 جنيهه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في ديبلوم علوم الحاسب والمعلومات
11	أ.د. عبد المجيد فراج	1987/12/2	رأس المال 500 جنيهه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في ديبلوم بحوث العمليات
12	أ.د. سعد الدين الشيبال	1991/5/18	رأس المال 400 جنيهه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	الجاري تمنح للأول في الاقتصاد القياسي في ديبلوم الإحصاء بتقدير عام جيد جداً
13	أ.د. سعد الدين الشيبال	1991/5/18	رأس المال 300 جنيهه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول و الثاني في الإحصاء التطبيقي لديبلوم الإحصاء
14	المجلس القومي للسكان	1991/3/16	رأس المال 1500 جنيهه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في ديبلوم الإحصاء السكاني

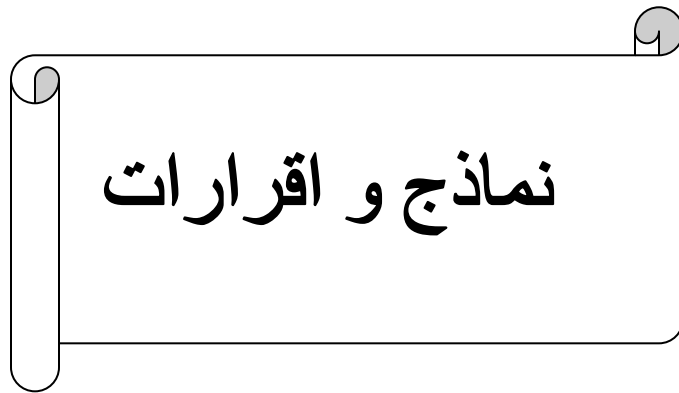
15	أ.د. ربيع زكى عامر	2005/6/26	راس المال 5000 جنية شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للطالب الحاصل على اعلى تقدير في مقرر تحليل الانحدار
16	أ.د. هشام حسن مخلوف		رأس المال 20000 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	يمنح ربيع المبلغ للطالب الحاصل على أعلى معدل تراكمى فى مرحله الدبلوم بالمعهد سنوياً
17	أ.د. عبدالعزيز خميس		رأس المال 15000 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	يمنح ربيع المبلغ للطالب الحاصل على أعلى معدل تراكمى فى دبلوم نظم وتكنولوجيا المعلومات بالمعهد سنوياً
19	أ.د. غزال عبد العزيز عامر	2015/1/21	راس المال 10000 جنية	يمنح ربيعها لأول الدفعة فى الاقتصاد القياسي

ملحق (9)
الرسوم الدراسية الأكاديمية
(دبلوم – ماجستير – دكتوراه) - المصريين

المبلغ بالجنية المصري	البنود
912.75	• دبلوم مستجد
582.75	• دبلوم سنوات تالية
1162.75	• تمهيدي ماجستير مستجد
657.75	• تمهيدي ماجستير سنوات تالية
707.75	• ماجستير مستجد
2000	• مصروفات إدارية عند بدء القيد قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16
1500	• مصروفات إدارية عند طلب تسجيل خطة البحث (قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16)
657.75	• ماجستير سنوات تالية
2000	• مصروفات إدارية بعد عام من القيد قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16
1500	• مصروفات تشكيل لجنة حكم والمناقشة (مرة واحدة)
1537.75	• مستجد تأهيلي دكتوراه
807.25	• دكتوراه مستجد
2000	• مصروفات إدارية عند بدء القيد قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16
2000	• مصروفات إدارية عند طلب تسجيل خطة البحث (قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16)
757.75	• دكتوراه سنوات تالية
2000	• مصروفات إدارية بعد عام من القيد قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16
2000	• مصروفات تشكيل لجنة حكم والمناقشة (مرة واحدة)
200 جنيه للساعة وبعده أقصى 500 جنيه للمادة	• رسوم الترم الصيفي (طبقا لقرار مجلس الجامعة في 2016/5/31)
200 جنيه للساعة	• رسوم اعادة المقرر (الرسوب)

إدارة الكلية

امين عام الكلية	الاستاذ/ محمد خليل
رئيس إدارة الموارد البشرية	السيد / محمد عبدالحفيظ
مديرة الدراسات العليا	السيدة/ هنيا عيسى ابراهيم
رئيس المكتبة	الأستاذة/عالية عبد الهادي
رئيس الشؤون المالية	السيدة / ماجدة محمد عزب
مسئول وحدة الدراسات المهنية	السيد/ محمد خليل
مسئول إداري وحدة ضمان الجودة	السيد/ اسامه يوسف
مسئول العلاقات العامه والتدريب	السيد/ عبدالرازق احمد
رئيس التوريدات	السيد/ ياسر احمد عبدالعزيز
مسئول العلاقات الثقافية	السيدة/ ياسمين مصطفى
رئيس الدراسات الاكاديمية والخاصة	الآنسة/ ندا عبد المحسن
مسئول صيانة الحاسبات	السيد / الرفاعى السيد هيكل
رئيس مكتب أ.د. عميد الكلية	السيدة/ هالة اسماعيل احمد
رئيس مكتب أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا	السيدة/
رئيس مكتب أ.د. وكيل الكلية لخدمة المجتمع	السيدة / نادية حلمى عواد
سكرتيرة قسم علوم الحاسب	السيدة/ هناء احمد شكرى
سكرتيرة قسم الاحصاء التطبيقى	السيدة/
سكرتيرة قسم بحوث العمليات ونظم المعلومات	السيدة/
سكرتيرة قسم الاحصاء الرياضى	الآنسة/ مارينا عبدالله بشوي
سكرتيرة قسم الاحصاء السكانى	السيدة / رشا جمال الدين
الشؤون العامه وصيانة المركبات	السيد / حسين جاد الكريم



نموذج (1)
بيان حالة قيد الطالب

اسم الطالب:	
النوع:	الجنسية:
تاريخ الميلاد: / / 19 جهة الميلاد: مركز/قسم: محافظة:	
بطاقة: (شخصية/عائلية/قومية) الرقم: قسم: تاريخ الاصدار:	
عنوان الطالب:	التليفون:
آخر مؤهل حاصل عليه:	
جامعة:	كلية/معهد:
تاريخ الحصول عليها:	دور:
التخصص:	التقدير العام:
وظيفة الطالب:	الجهة:
عنوان العمل:	تليفون:

توقيع المراجع

توقيع الطالب

بيانات تحررها الكلية

--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم موحد للطالب

الموقف من التجنيد:
بطاقة تجنيد رقم /
نوع الدراسة: دبلوم

منطقة التجنيد:

مركز/قسم: /
ماجستير دكتوراه

توقيع الموظف المختص

اقرار

أقر انا : المتقدم

لامتحان القبول :

باننى قد اطلعت على لائحة الكلية اتعهد بالتالى :

أ- عدم الجمع بين اى دراسات عليا بالجامعة داخل جمهورية مصر العربية.

ب- عدم إسترداد الرسوم الدراسية بعد بدء الدراسة .

ج- تقديم الاوراق الموضحة فيما بعد للكلية فى خلال اسبوع من تاريخ اعلان نتيجة امتحان مسابقة القبول وترشيحى للدراسة بالكلية وهى كمايلى:

1. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها.

2. تقديم بيان معتمد بالموقف من التجنيد.

3. عدم التغيب عن الدراسة الا فى حدود ما تسمح به لائحة الكلية.

وهذا اقرار منى بذلك ،،،

توقيع المقر بما فيه

تحريرا فى: / / 20

نموذج (2) طلب تسجيل مقررات

السيد / الاستاذ الدكتور وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم الطالب/

--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم موحد للطالب

الفصل الدراسي
تخصص فرعى

العام الجامعى

المستوى
تخصص رئيسى

رجاء تسجيل المقررات التالية:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	موعد المحاضرات		توقيع القسم
			من	الى	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

اسم المرشد الاكاديمى:
توقيع المرشد الاكاديمى:

توقيع الطالب

تحرير فى: / / 200

نموذج (3)
إضافة / حذف مقررات**

السيد / الاستاذ الدكتور وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم الطالب/

--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم موحد للطالب

المستوى
تخصص رئيسي

الفصل الدراسي
تخصص فرعي

العام الجامعي

المستوى
تخصص رئيسي

رجاء إضافة / حذف المقررات التالية:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	موعد المحاضرات		توقيع القسم
			من	الى	
1					
2					
3					
4					
5					

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

اسم المرشد الاكاديمي:
توقيع المرشد الاكاديمي:

توقيع الطالب

تحرير في: / / 200
**الإضافة والحذف لمرة واحدة في المواعيد المحددة.

نموذج (4) طلب التحاق بمجال التخصص

السيد / الاستاذ الدكتور وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،
مقدمة لسيادتكم الطالب/

الرقم موحد للطالب

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الفصل الدراسي

العام الجامعي

المقيد بالمستوى

برجاء التفضل بالموافقة على الحاقى باحد التخصصات التالية وحسب الترتيبات الموضحة:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

وذلك بناء على اختياري ورغبتى فى دراسة هذا المجال وبعد ان اطلعت على مقررات المجال والتخصصات الرئيسية الى يتبعها وشروطها الموجودة فى دليل الطالب.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

توقيع الطالب

تحريرا فى: / / 200

م	المقرر	المعدل	التقدير	توقيع اللجنة
1				
2				
3				
4				

- يتم اختيار التخصص بناءاً على المعدل التراكمى فى المستوى الاول ثم على تقدير الطالب فى المقرر الاختيارى.
- وفى حاله تعذر قبول الطالب فى التخصص الاول الذى اختاره سيلحق باى تخصص اخر من اختياراته بالترتيب.

نموذج (5)
طلب التحاق بتخصص فرعي

السيد / الاستاذ الدكتور وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم الطالب /

--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم موحد للطالب

تخصص رئيسي

برجاء التفضل بالموافقة على التحاقى بالتخصص الفرعى:

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

توقيع الطالب

تحريراً فى: / / 200

مبنى الكلية

عنوان المبنى :

5 شارع د. أحمد زويل (ثروت سابقا) - الأورمان - الدقي ج.م.ع

تتكون مباني الكلية ممايلي:

أولاً: المبنى القديم ويتكون من عدة طوابق هي:

1. الطابق الأول: به مكاتب العاملين وكافتيريا أعضاء هيئة التدريس وقاعة الدكتور/ حسن حسين - وحدة الدراسات المهنية
2. الطابق الثاني: به مكتب الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ومكاتب بعض السادة أعضاء هيئة التدريس والمدرجات أرقام (4 ، 5 ، 6) ومعامل الحاسب الكلية أرقام (1 ، 2 ، 3).

3. الطابق الثالث: به مكتبة الكلية - مكتب الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة - مكتب الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - قاعة اجتماعات مجلس الكلية - وبه مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس والاقسام الادارية لكلية الحاسبات والمعلومات بصفة مؤقتة.

4. الطابق الرابع: به مكاتب بعض السادة أعضاء هيئة التدريس - المدرجات أرقام (7) ، (8) - ومعامل حاسب رقم (10) - وبه مكتب عميد ووكلاء كلية الحاسبات والمعلومات بصفة مؤقتة.

5. الطابق الخامس: به المدرجات أرقام (9 ، 10 ، 11) ومكاتب بعض السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة المدرسين المساعدين والمعيدين ومكاتب وكذلك معامل الحاسب الآلي الشخصي للمعهد أرقام (5 ، 6 ، 7 ، 8 ، 9 ، 10) .

ثانياً: المبنى الجديد: به قاعة د. السشافعى وهي قاعة مجهزة خاصه بالمؤتمرات والندوات - مخازن الكلية - المدرج الكبير - ويوجد بعض معامل الحاسب الآلي لكلية الحاسبات بصفة مؤقتة.

ثالثاً: مبنى الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص - والوحدة الحسائية

رابعاً: مسجد للمصلين - الارشيف والتأمين والمعاشات - وحدة ضمان الجودة بالدور الثانى - وبعض الاماكن تشغله كلية الحاسبات والمعلومات بصفة مؤقتة لحين الانتهاء من المبنى الخاص بالكلية.